

ПРОТОКОЛ

заседания муниципального проектного комитета Анучинского муниципального округа

№ 13

02 августа 2024 года

с. Анучино

Председатель: С.А.Понуровский, глава Анучинского МО;

Заместитель
председателя: Г.П. Бондарь, заместитель главы администрации,
начальник финансово-экономического управления
администрации Анучинского МО;

Ответственный
секретарь: И.В.Скорикова, главный специалист ФЭУ
администрации Анучинского МО;

Члены комиссии: Дубовцев И.В., замглавы администрации
Анучинского МО -отпуск;
Е.В. Росейчук, начальник ОИЗО управления
градостроительства, имущественных и земельных
отношений администрации Анучинского МО;
О.В. Бурдейная, начальник управления
жизнеобеспечения администрации Анучинского МО;
А.А.Федчикова, начальник отдела социального
развития и молодёжной политики администрации
Анучинского МО;
А.А. Суворенков, начальник управления
градостроительства, имущественных и земельных
отношений администрации Анучинского МО- отпуск;
С.В.Бурдейная, начальник аппарата администрации
Анучинского МО - отпуск;
М.В. Суляндзига, и.о. начальника КУ МОУО;
Н.Т. Федорец, директор МКУК «ИДЦ» Анучинского
МО»

Наблюдатели:

На заседании присутствует 8 из 11 членов комитета.

Приглашённые: Хоменко А.И., начальник отдела архитектуры управления
градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Анучинского МО

Повестка заседания комитета:

1. О реализации проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2024 г.;

1.О реализации региональных, муниципальных проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2024 году;

Докладчики: О.В. Бурдейная, Н.Т. Федорец, Хоменко А.И., Суляндзига М.В.,

Информация о работе по реализации региональных, муниципальных проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2024 году.

Решили:

1. Информацию докладчиков принять к сведению.
2. Провести рабочее совещание с Подрядчиком ООО «Кристалл» по объектам «Капитальный ремонт ДШИ с.Анучино» и «Капитальный ремонт кровли СДК с. Гражданка» **07.08.2024 г.** (Отв. МКУК «ИДЦ» Анучинского МО», управление градостроительства, имущественных и земельных отношений);
3. Провести работу по проверке объемов работ на объектах благоустройства придомовых территорий до срока окончания работ (Отв. управление жизнеобеспечения АМО);
4. Подготовить сметную документацию по ремонту кабинета «Цифровая образовательная среда» в Виноградовском филиале МБОУ школы с.Анучино (Отв. КУ МОУО).

«За»-8чел., «Против – 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Председатель комитета:

Отв. секретарь комитета:



С.А.Понуровский

И.В.Скорикова