"УТВЕРЖДАЮ"
ЭПК архивного отдела
Примкрайисполкома
"27" II 1968 г.
протокол № 5

"СОГЛАСЕН"
Заведующий Анучинским районным отделом социального обеспечения
/ Г. Тюстин /
"16" февраля 1968 года.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

Документальные материалы постоянного срока хранения за 1965-1967 гг.

№/№ п/п	Заголовки единиц хранения	Дата	Кол-во листов	Примечание
1.	Квартальные планы и годовой отчет о работе отдела за 1965-1967 годы		18	
2.	Годовой отчет о численности пенсионеров, суммах назначенных им месячных пенсий и о их трудоустройстве за 1965-1967 гг.		3	
3.	Годовой отчет о численности пенсионеров-колхозников, суммах назначенных им месячных пенсий и о их трудоустройстве за 1965-1967 годы.		3	
4.	Годовой отчет по назначению и выплате госпособий многодетным и одиноким матерям за 1965-1967 гг.		33	
5.	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов за 1965-1967 гг.		39	

6.	Годовой бухгалтерский отчет о выплате пенсий и госпособий за 1965-1967 гг.	37
7.	Годовой отчет по финансово-хозяйственной деятельности за 1965-1967 гг.	9
8.	Материалы по проверке отдела /акты, справки, предложения/	47

В данный раздел внесено 8 /восемь/ единиц хранения с № 1 по № 8 .

Итоговую запись описи № 1 за 1965-1967 годы заверяю:

Председатель ЭК : _____
/ Ф. Николаева /

Опись составила
Зав. райгосархивом: _____
/ Р. Макарова /

"15" февраля 1967 года

Принято на хранение в райгосархив 8 единиц хранения.
22 ноября 1972 г.
Принял
Сдал
Проверено 8 /восемь/ дел

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

Заведующей Анучинским райгосархивом Макаровой Р.И. на документальные материалы отдела социального обеспечения исполнительного комитета Анучинского районного Совета депутатов трудящихся.

Отдел социального обеспечения исполнительного комитета Анучинского районного Совета депутатов трудящихся образован в январе месяце 1965 года после разъединения с Яковлевским районом.

Документальные материалы за период с 1965 по 1967 годы в основном соответствуют номенклатуре дел, согласованной с райгосархивом.

Отсутствуют документальные материалы:

1. Материалы общественного Совета / протоколы заседаний, планы, отчеты/.
2. Докладные записки, справки, обзоры о работе отдела.
3. Материалы о награждении многодетных матерей орденами и медалями /списки, справки, свидетельства о рождении/.
4. Ведомости на выдачу заработной платы по 1962 год.
5. Книги приказов по 1942 год.

При проведении экспертизы документальные материалы постоянного срока хранения обработаны согласно архивных правил, подшиты в качественные обложки, надписаны тушью и подписаны ответственными лицами.

Документальные материалы хранятся в шкафах в рабочем помещении, шкафы закрываются на висячие замки.

Предоставленную опись предлагаю утвердить.

Зав. райгосархивом: _____
/ Р. Макарова /

"16" февраля 1968 года.

исход 302
от 18/V-70г.

"УТВЕРЖДАЮ"

ЭПК архивного отдела
Примкрайисполкома

"14" мая 1970 г.

Протокол № 9



"СОГЛАСЕН"

Заведующий Анучинским районным отделом социального обеспечения

/Г. Тюстин/



ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

Документальные материалы постоянного срока хранения за 1968-1969гг.

№№ пп	Заголовки единиц хранения	Дата	Кол-во листов	Прим.
9.	Годовой бухгалтерский отчёт о выплате пенсий и госпособий за 1968 г.		20	
9а.	Решения райисполкома по вопросам соц. обеспечения за 1968-1969 гг.		25	
10.	Годовые отчёты о численности ~~рабочих~~ пенсионеров, суммах назначенных им месячных пенсий и о их трудоустройстве за 1968-1969г.		4	(9бе)
11.	Годовые отчёты о численности пенсионеров-колхозников, суммах назначенных им месячных пенсий и о их трудоустройстве за 1968-1969г.		2	(9вг)
12.	Материалы по проверке отдела /акты, справки, предложения/. За 1968-1969г.		2/2 24	(9вд)
13.	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов за 1968-1959г.		6	(9ж) 6 лет
14.	Годовой отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1968 г.		~~20~~ см.	нет? (9зг)
15.	Годовые отчёты по выплате пенсий и госпособий многодетным и одиноким матерям за 1968-1969г.		20	
16.	Годовой бухгалтерский отчёт о выплате пенсий и госпособий за 1969 г.		21	
17.	Годовой отчёт по финансово-хозяйственной деятельности за 1969 г.		21 см.	нет.

По данный раздел внесено десять /10/ единиц хранения

Председатель ЭПК : /Николаева/

Зав. райгосархивом: /Н. Мандрика/.

Дело №№ 14, 17 считать из описи исключен.
(см. закл. по разделу описи за 1976-1977гг.)

Отдел-

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующий Анучинским райгосархивом Мандрика Н.Н. на документальные материалы отдела социального обеспечения исполнительного комитета Анучинского районного Совета депутатов трудящихся.

Отдел социального обеспечения исполнительного комитета Анучинского районного Совета депутатов трудящихся образован с января месяца 1965 г. после раз"единения с Яковлевским районном.

Документальные материалы за период с 1968 г. по 1969 г. соответствуют номенклатуре дел согласованной с райгосархивом. Дела заведены все согласно номенклатуры дел С 1969 г. райсобес присоединён к централизованной бухгалтерии. При проведении экспертизы документальные материалы постоянного срока хранения обработаны согласно архивных правил, подшиты в качественные обложки, подписаны тушью и подписаны ответственными лицами.

Документальныеи материалы хранятся в шкафах в рабочем помещении, шкафы закрываются на висячие замки.

Представленную опись предлогаю утвердить

Зав. райгосархивом : Н.Мандрика /Н.Мандрика/.

«У Т В Е Р Ж Д Е Н О»
ЭПК архивного отдела
Приморского крайисполкома. Протокол №13
№ от 5/VII 1973г.

«С О Г Л А С Е Н»
Заведующий Анучинским рай
отделом социального обес
печения.
25 июня 1973
/ ТЮСТИН Г.П.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ.

ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ ЗА 1970 - 1972 ГОДЫ.

№№ пп.	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	К-во листов	Примечание
	1 9 7 0 год			
18.	Квартальные планы и годовой отчет о работе отдела на 1970 год.		5	
19.	Отчет о численности пенсионеров, суммах назначенных им месячных пенсий по закону о госпенсиях за 1970 год.		2	
20.	Отчет о численности пенсионеров-колхозников и суммах назначенных им месячных пенсий по закону о пенсиях за 1970 год.		1	
21.	Годовой бухгалтерский отчет о выплате пенсий и пособий за 1970 год.		18	

1971 год.

22.	Квартальные планы и годовой отчет о работе отдела на 1971 год.	7	
23.	Отчет о численности пенсионеров суммах назначенных им пенсий /месячных/ по закону о госпенсиях за 1971г.	2	
24.	Отчет о численности пенсионеров колхозников и суммах назначенных им месячных пенсий по Закону по пенсиях и пособиях членам колхозов имени за 1971 год.	1	
25.	Материалы по проверке отдела вышестоящими организациями/акты, справки, предложения за 1971 год.	12	
26.	Годовой бухгалтерский отчет по выплате пенсий и пособий за 1971 г.	17	

1972 год.

27.	Квартальные планы и годовой отчет о работе отделов на 1972 год.	6	
28.	Отчет о численности пенсионеров, суммах назначенных им месячных пенсий по Закону о Госпенсиях за 1972 год.	2	
29.	Отчет о численности пенсионеров колхозников и суммах назначенных им месячных пенсий по Закону о пенсиях и пособиях членам колхозов за 1972 год.	1	
30.	Материалы по проверке отдела вышестоящими организациями/акты, справки, предложения / за 1972 год.	14	
31.	Годовой бухгалтерский отчет по выплате пенсий и пособий на 1972 год.	16	

В данный раздел внесено 28 ~~двадцать восемь~~ / 14 /
единиц хранения с № 18 по № 31.
Председатель ЭК: _____ /
Ответственный за делопроизводство
Опись составила зав. райгосархивом _____ / КАРТАВАЯ /.

Проверено 14 (четырнадцать) дел.
30.10.84
Зав. архивом М.С. Придигнева

" УТВЕРЖДЕНО "

ЭПК архивного отдела
Примкрайисполкома
Протокол № 6
от " // " 04 1974г.

" СОГЛАСНА"

Заведующая Анучинским
отделом социального обеспечения
/ Г. Бородина /
25 марта 1974 года.

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ .

Документальные материалы постоянного срока хранения за 1973 год.

№№№ п/п	Заголовки единиц хранения	крайние даты	кол-во листов	Примечание
	I 9 7 3 год			
32	Квартальные планы и годовой отчет о работе отдела за 1973 год.		4	
33	Отчет о численности пенсионеров, суммах назначенных им месячных пенсий по закону о госпенсиях за 1973 год.		2	
34	Отчет о численности пенсионеров-колхозников и суммах назначенных им месячных пенсий по закону о пенсиях за 1973 год.		I	
35	Годовой бухгалтерский отчет по выплате пенсий и пособий за 1973 год.		I5	
36	Материалы по проверке отдела вышестоящими организациями /акты, справки, предложения/ за 1973 год.		23	

В данный раздел внесено 5 /пять / едениц хранения с № 32 по № 36

Опись составила зав. райгосархивом
/ Л.Картавая /

Итоговую запись к данному разделу описи за 1973 г. заверяю:

Председатель ЭК /Ф.Николаева/

Ответственный за делопроизводство
/ О.Верете

Проверено 5 (пять) дел.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела
Приморского крайисполкома
протокол № 5 от "23" апреля 1976г.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Приморский край с.Анучино

ОПИСЬ № - I
Дела постоянного хранения за 1974-1975гг.

№№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечани
	I 9 7 4 ГОД.			
37.	Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические письма краевого отдела социального обеспечения за 1974-1975гг.		I46	Краевого края
38.	Квартальные планы и годовой отчет о работе отдела социального обеспечения за 1974-1975гг.		44	
39.	Отчет о численности пенсионеров, суммах назначенных им пенсий по закону о госпенсиях за 1974 год.		3	
40.	Отчет о численности пенсионеров-колхозников и суммах назначенных им месячных пенсий по закону о пенсиях за 1974 год.		2	
41.	Докладные записки, обзоры, справки и переписка с краевым отделом социального обеспечения по вопросам назначения и выплаты пенсий и госпособий за 1974-1975гг.		I86	

42. Документы по проверке отдела соцобеспечения вышестоящими советскими органами и органами народного контроля за 1974-1975гг. 44

43. Годовой бухгалтерский отчет о выплате пенсий и госпособий за 1974г. 13

44. Документы о награждении многодетных матерей орденами и медалями . 1974 - 190 продолжаются

1 9 7 5 г о д .

45. Отчет о численности пенсионеров, суммах назначенных им месячных пенсий по закону о госпенсиях за 1975 год. 2

46. Отчет о численности пенсионеров- колхозников и суммах назначенных им месячных пенсий по закону о пенсиях за 1975 год. I

47. Годовой бухгалтерский отчет о выплате пенсий и госпособий за 1975 год. 12

В данный раздел включено II (одиннадцать) дел с № 37 по № 48

Опись составила зав.райгосархивом Г.В.Варфоломе

Итоговую запись к данному разделу описи за 1974-1975гг. заверяю:
зав.отделом соцобеспечения Г.В.Бородина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом социального обеспечения
/ Г.В.Бородина /
" " 1976г.

11 дел

Проверено 11 /одиннадцать/ дел
30.10.84
гав архивом Н.С.Прудникова

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

Заведующей Анучинским райгосархивом Картавой Л.П. на документальные материалы отдела социального обеспечения исполнительного комитета Анучинского районного Совета депутатов трудящихся.

Отдел социального обеспечения исполнительного комитета Анучинского районного Совета депутатов трудящихся образован с января месяца 1965 года после раз"единения с Яковлевским районом

За период деятельности отдела социального обеспечения с 1965 года по настоящее время экспертиза ценности документальных материалов проводится третий раз.

Документальные материалы за период с 1970 по 1971 г. соответствуют номенклатуре дел.

При проведении экспертизы документальные материалы постоянного срока хранения обработаны согласно архивных правил, подшиты в качественные обложки, подписаны тушью и подписаны ответственными лицами.

Общественный Совет при отделе социального обеспечения не работал, поэтому никаких материалов о работе Совета не отложилось.

Материалы о награждении многодетных матерей орденами и медалями в отделе социального обеспечения не отлагаются.

Книга приказов включена в предыдущую опись и продолжается — продолжается, ведомости на заработную плату отлагаются в централизованной бухгалтерии при райисполкоме.

Документальные материалы хранятся в шкафах в рабочем помещении, шкафы закрываются на висячие замки.

Представленную опись предлагаю утвердить.

6 июня 1973 года

Зав. райгосархивом Картав — /Л.Картавая/

УТВЕРЖДАЮ
ЭПК архивного отдела
Приморского крайисполкома
протокол № 9
"30" июня 1978г.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОПИСЬ - 1

Дела постоянного хранения за 1976-1977 г.г.

№№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
	1976 год.			
48	Перспективный план работы отдела социального обеспечения на 1976-1980 годы	✓	8	
49?	Квартальные планы и годовой отчет о работе отдела социального обеспечения за 1976-1977 годы.	✓	33	
50.	Отчеты о численности пенсионеров, суммах назначенных им пенсий по закону и госпенсиях за 1976 - 1977 г.г.	✓	4	
51.	Отчеты о численности пенсионеров-колхозников и суммах, назначенных им пенсий по закону о пенсиях за 1976-1977г.г.	✓	2	

52. Докладные записки, обзоры, справки и переписка с краевым отделом социального обеспечения по вопросам назначения и выплате пенсий и госпособий за 1976 год. — 28

53. Документы по проверке отдела вышестоящими организациями за 1976-1977 год. — 12

54. Бухгалтерский отчет о выплате пенсий и пособий за 1976 год. — 16

Документы за 1976 год см. раздел описи за 1974 - 1975г.г.№44.

1977 год.

55. Докладные записки, справки, обзоры и переписка с краевым отделом социального обеспечения по вопросам назначения и выплате пенсий и госпособий за 1977 год. — 60

56. Бухгалтерский отчет о выплате пенсий и госпособий за 1977 год. — 12

Документы за 1977 год см. раздел описи за 1974-1975г.г.№44, раздел описи за 1976 год № №:49,50,51,53.

В данный раздел описи включено 9(девять) дел с № 48 по №56.

Опись составила зав.архивом Г.В.Варфоломеева

Итоговую запись к данному разделу заверяю:
ответственная за делопроизводство, инспектор отдела

Н.В.Щербакова

СОГЛАСОВАНО
Зав.отделом социального обеспечения Г.В.БОРОДИНА

"__" _____ 1978г.

Проверено 9(девять)дел
30.10.84
Зав.архивом Н.С.Прудникова

В райархив в принято
8 дел 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 02.07.80 № 10

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

О П И С Ь - I

Дела постоянного хранения за 1978 год.

№№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
	1978 год			
57.	Приказы, распоряжения, инструкции, указания и методические письма краевого отдела социального обеспечения. за 1978 год		46	
58.	Квартальные планы и годовой отчет о работе отдела социального обеспечения за 1978 год		12	
59.	Отчеты о численности пенсионеров, суммах назначенных им пенсий по закону и госпенсиях за 1978 год.		4	
60.	Отчеты о численности пенсионеров-колхозников и суммах, назначенных им пенсий по закону о пенсиях за 1978 год		2	
61.	Докладные записки, обзоры, справки и переписка с краевым отделом социального обеспечения по вопросам назначения и выплате пенсий и госпособий за 1978 год.		193	

62.	Документы по проверке отдела вышестоящими организациями за 1978 год.	16
63.	Бухгалтерский отчет о выплате пенсий и пособий за 1978 год.	34
	Документы за 1978 год см. раздел описи 1976-1977гг. № 48, за 1974 год № 44	

В данный раздел описи включено 7 дел с № 57 по № 63

Опись составила зав. райгосархивом А.Ф.Журавко

Итоговую запись к данному разделу заверяю ответственный за делопроизводство инспектор отдела Н.В.Щербакова

СОГЛАСОВАНО
Зав.отделом социального обеспечения
Г.В.Бородина

"30" мая 1980 года

Проверено
30.10.84
зав архивом

Нет изд.
Н.С.Прудникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 17.04.81 № 4

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

О П И С Ь - 1

Дела постоянного срока хранения за 1979 год

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
64		Квартальные планы и годовой отчет о работе социального обеспечения за 1979 год.		12	
65		Документы по проверке отдела вышестоящими организациями за 1979 год.		5	
66.		Докладные записки обзоры, справки, переписка с краевым отделом социального обеспечения по вопросам назначения и выплате пенсий и госпособий за 1979 год.		75	
67.		Отчеты о численности пенсионеров, колхозников и суммах, назначенных им пенсий по закону о пенсиях за 1979 г. (форма 94-рик)		3	
68.		Отчеты о численности пенсионеров колхозников и суммах, назначенных им пенсий по закону о пенсиях за 1979 год (форма 94-рик - колхозная)		2	

69.	✓	Бухгалтерский отчет о выплате пенсий и пособий за 1979 год.	13
70.	✓	Социалистические обязательства и акт проверки его выполнения за 1979 год.	

В данный раздел описи вклбчено 7 дел с № 64 по № 70

Опись составила зав. райгосархивом _____ А. Ф. Журавко

Итоговую запись к данному разделу заверяю:

Ответственный за делопроизводство инспектор райсобеса

_____ Н.В. Щербакова

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом социального обеспечения

_____ Г.В. Бородина

" " _____ 1981 года.

Проверено 7 (семь) дел

30.10.84

зав. архивом _____ И.С. Трудникова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 08.03.82 № 3

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета народных депутатов

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

О П И С Ь - I

Дела постоянного хранения за 1980 год.

№№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
71.		Перспективный план работы отдела социального обеспечения на 1980-1982 г.г.		13	
72.		Квартальные планы работы и годовой отчет о работе социального обеспечения за 1980 год.		11	
73.		Документы по проверке отдела вышестоящими организациями за 1980 год.		9	
74.		Докладные записки обзоры, справки и переписка с краевым отделом социального обеспечения по вопросам назначения и выплате пенсий и госпособий за 1980 год.		66	
75.		Отчеты о численности пенсионеров, колхозников и суммах, назначенных им пенсий по закону о пенсиях за 1980 год (форма 94 -рик)		2	
76.		Отчеты о численности пенсионеров колхозников и суммах, назначения им пенсий по закону о пенсиях за 1980 год (форма 94 -рик - колхозная)		I	

77. Документы по награждению многодетных матерей орденами и медалями за 1980 год. 44

78. Бухгалтерский отчет о выплате пенсий и пособий за 1980 год. 17

79. Социалистические обязательства и акт проверки его выполнения за 1980 год.

9

В данный раздел описи включено 9 дел с № 71 по № 79

Опись составила архивист второй категории Примкрайгосархива Н.С.Троицкая

Итоговую запись к данному разделу заверяю:
Ответственный за делопроизводство
инспектор райсобеса Н.В.Щербакова

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом социального обеспечения
_____ Г.Н.Бородина
"__" _____ 1982 года.

Проверено 9 (девять) дел
30.10.84
Зав. архивом Н.С. Прудникова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 10.05.83 № 8

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета народных депутатов

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

О П И С Ь - I

Дела постоянного срока хранения за 1981 год.

№№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечан
80.		Квартальные планы работы и отчет о работе социального обеспечения за 1981 год.		16	
81.		Документы по проверке отдела вышестоящими организациями за 1981 год.		2	
82.		Докладные записки, обзоры, справки и переписка с краевым отделом социального обеспечения по вопросам назначения и выплате пенсий и госпособий за 1981 год.		54	
83.		Отчеты о численности пенсионеров, колхозников и суммах, назначенных им пенсий по закону о пенсиях (ф. 94-рик) за 1981 год.		2	
84.		Отчеты о численности пенсионеров колхозников и суммах, назначения им пенсий по закону о пенсиях (форма 94-рик - колхозная) за 1981 год.		1	

85.	✓	Документы по награждению многодетных матерей орденами и медалями за I98I год.	24
86.	✓	Бухгалтерский отчет о выплате пенсий и пособий за I98I год.	I5
87.	✓	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за I98I год.	6

Документы за I98I год см. раздел описи за I980 год. дело № 7I

В данный раздел описи включено 8 дел с № 80 по № 87

Опись составила архивист
Примкрайгосархива Н.С.Прудникова

Итоговую запись к данному разделу заверяю:
Ответственный за делопроизводство инспектор райсобеса Н.В.Щербакова

СОГЛАСОВАНО
Зав. отделом социального обеспечения
_____ Г.В.Бородина
"20" апреля I983 года.

Проверено 8 (восемь) дел
30.10.84
Зав архивом Н.С.Прудникова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 05.07.83 № 10

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета
народных депутатов

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

О П И С Ь - I

Дела постоянного хранения за 1982 год.

№№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	дата	Кол-во листов	примечание
88.		Отчеты о работе отдела социального обеспечения за 1982 год.		7	
89.		Документы по проверке отдела вышестоящими организациями за 1982 год.		7	
90.		Докладные записки, обзоры, справки краевого отдела социального обеспечения по вопросам назначения и выплате пенсий и госпособий за 1982 год		79	
91.		Бухгалтерский отчет о выплате пенсий и госпособий за 1982 год.		17	
92.		Отчеты о численности пенсионеров, колхозников и суммах, назначения им пенсий по закону о пенсиях (ф. 94-рик-колхозная, 94-рик) за 1982 год.		3	

В данный раздел описи включено 5 дел с № 88 по № 92

Опись составила зав.архивом Н.С.Прудникова
Итоговую запись к данному разделу
заверяю председатель ЭК инспектор райсобеса делопроизводитель Н.В.Щербакова
Член ЭК главный бухгалтер Н.Е.Зяблюк
СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом социального
обеспечения Г.В.Бородина
"10" 10 1983 год.

Проверена 5 (пять) дел
10.10.83

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом социальной защиты населения администрации муниципального образования Анучинский район
_____ П.И.Степанова
"04" _____ 2000г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АНУЧИНСКИЙ РАЙОН
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Фонд № Р-25
Опись № I
дел постоянного хранения за I983-I999 годы

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I983 год			
		Руководство			
93	0I-08	Планы работы отдела на I983-I990 годы		62	
94	0I-II	Списки работников отдела соц. защиты за I983-I999 годы		I7	
95	0I-I2	Документы(акты ревизий, справки, распоряжения) об итогах проверок отдела управления социальной защиты Приморского края за I983-I999 гг.		205	
		I987 год			
		Руководство			
96	0I-09	Справки, информации о работе отдела представляемые в краевое управление социальной защиты населения за I987-I999 годы.		36	

1	2		3	4	5	6
			1989 год			
			Руководство			
	97	01-06	Районная комплексная программа "Забота" за 1989-1992 годы		26	
			1990 год			
			Бухгалтерия			
	98	04-01	Баланс по расходам на выплату пенсий и пособий, статистические отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий, о численности пенсионеров и суммах назначенных им пенсий (ф.94-РИК) за 1990 год		5	
			1991 год			
			Руководство			
	99	01-08	Планы работы отдела за 1991-1999годы		86	
			Бухгалтерия			
	100	04-01	Баланс по расходам на выплату пенсий и пособий, стат отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий (ф.94-РИК) по социальной помощи одиноким и престарелым гражданам (ф.6 собес) за 1991 год		7	
			1992 год			
			Бухгалтерия			
	101	04-01	Баланс по расходам на выплату пенсий и пособий, стат отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий о численности пенсионеров и суммах назначенных им пенсий, о социальной помощи одиноким и престарелым гражданам(ф.94-РИК, 94-собес, 6-собес, 2-А) за 1992 год		23	

1	2	3	4	5	6
		1993 год			
102	04-01	Баланс по расходам на выплату пенсий и пособий, стат отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий, о численности пенсионеров и суммах назначенных им пенсий, о социальной помощи одиноким и престарелым гражданам(ф.94 РИК,94-собес, 6 собес, 94- собес(краткая) 1-пособие, 2-А, 2МСЗН) за 1993 год		14	
		1994 год			
		Бухгалтерия			
103	04-01	Баланс по расходам на выплаты пенсий и пособий, стат отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий, о социальной помощи одиноким и престарелым гражданам, о единовременных выплатах компенсаций (ф.94-собес, 94 собес,(краткая) 2-А, 6-собес, 2-МС ЗН) за 1994 год		19	
		1995 год			
		Руководство			
104	01-06	Районная программа социальной поддержки нетрудоспособного малоимущего населения за 1995-1997 годы		10	
105	01-12	Переписка по основным вопросам деятельности отдела социальной защиты населения района за 1995-1999 годы		215	
106	01-18	Протоколы № 1-16 заседаний районной комиссии по присвоению звания "Ветеран труда"		27ноябрь 82 1995 25 декабря 1996	
		Бухгалтерия			
107	04-01	Баланс по расходам на выплату пенсий и пособий, стат отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий,т о социальной помощи одиноким и престарелым гражданам,о единовременных выплатах компенсаций(ф.94-собес,94-собес(краткая) 6собес.2 собес.2-А.2-МСЗН) за 1995 год		15	

91 f 16 107 2

1	2		3	4	5	6
I08	04-08	✓	Отчет об исполнении сметы расходов отдела, сведения о численности и заработной плате работников отдела(ф. 2,I-П, ф7-приватизация) за I995 год		6	

I996 год

Руководство

I09	0I-I9	✓	Журнал учета и выдачи удостоверений"Ветеран труда"	I8 марта I996 28 декабря I997	2I	

Бухгалтерия

II0	04-0I	✓	Баланс по расходам на выплату пенсий и пособий, стат. отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий, о социальной помощи одиноким и престарелым агражданам, о выплате временных компенсаций, по защите прав политических репрессий (ф.94-собес, 94-собес(краткая) ф.2-А,2-МСЗН,6-собес) за I996 год		39	
III	04-08	✓	Отчет об исполнении сметы расходов отдела, о численности и заработной плате работников отдела(ф-2, ф1-Т, ф-7 -приватизация) за I996 год		5	

I997 год

Руководство

II2	0I-05	✓	Положение об отделе от I7 ноября I997г.		8	
II3	0I-I8	✓	Протоколы № I7-50 заседаний районной комиссии по присвоению звания "Ветеран труда"	27январь 78 I997 07 декабря I999		

28

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерия			
II4	04-01	Баланс по расходам на выплату пенсий и пособий, стат отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий, о социальной помощи одиноким и престарелым гражданам (ф.94 собес, 94 собес(краткая) ф.2-А, 6-собес) за 1997г.		30	
II5	04-08	Штатное расписание, смета расходов, отчет об исполнении сметы расходов, сведения о численности и заработной плате работникам отдела (ф.2,ф4ф,Ф I-Т) за 1997 г.		I8	
		I998 год			
		Бухгалтерия			
II6	04-01	Баланс по расходам на выплату пенсий и пособий, стат отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий, о социальной помощи одиноким и престарелым гражданам, отчет о единовременных выплатах компенсаций, о численности пенсионеров и суммах назначенных им пенсий(ф 94-собес.95-собес, 6-собес,ф.2-А,I-пособие, 94 собес(краткая) за I998 год		22	
II7	04-08	Штатное расписание, смета расходов, отчет об исполнении сметы расходов, сведения о численности и заработной плате работникам отдела(ф.2, ф14 бюджет,Ф I-Т,ф4-п,ф1-Т, ф,0б-2) за I998 год			

1	2	3	4	5	6

1999 год

Бухгалтерия

II8	04-01	Баланс по расходам на выплату пенсий и пособий, стат. отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий, о социальной помощи одиноким и престарелым гражданам, о единовременных выплатах компенсаций о численности пенсионеров и суммах назначеных и выплаченных им пенсий(ф.94-собес,94-собес,(краткая), 95/собес, 6-собес, 95 собес(краткая), I-пособие, ф 2-А) за 1999 год.	23
II9	04-08	Штатное расписание, смета расходов, отчет об исполнении сметы расходов, сведения о численности и заработной плате работникам отдела (ф.2,ф14-бюджет, ф1-Т, ф.БО-2, ф.1-тр) за 1999 год	26

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 93 по № II9

05.04.2000г.

Опись составила зав. архивным отделом Т.Г.Глушак

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от 12.05.2000 № 6

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
отдела
социальной защиты
администрации района
от 05.04.2000 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления социальной защиты населения администрации Анучинского муниципального района
_____ П.И. Степанова
«10» октября 2005 год

Администрация Анучинского муниципального района

Управление социальной защиты населения

Фонд № Р- 25

Опись № 1
Дел постоянного хранения за 2000-2005 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2000 год			
		Руководство			
120	01-04а	Приказы по основной деятельности	11.01.2000-26.12.2000гг.	63	
121	01-09	Отчеты, докладные записки, справки, информации о работе отдела	2000-2005гг	52	
		Бухгалтерия			
122	04-01	Штатное расписание, смета расходов, баланс, отчет об использовании сметы расходов (Ф-2,Ф-14 бюджет,Ф1-т, Ф4-топливо,Ф ОБ-2, Ф№1-тр (автотранспорт)	2000	34	
123	04-02	Баланс и отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий (2-А, 2МСЗН, 1-пособие, 94-собес, 95-собес, отчет по защите прав политических репрессий, ЧАЭС, Ф6-автоматизация, Ф-6 собес, Ф 94-собес (краткая), 95-собес(краткая)	2000	29	
		2001 год			
		Руководство			
124	01-04а	Приказы по основной деятельности	03.01.2001-27.12.2001гг	61	
		Бухгалтерия			
125	04-01	Штатное расписание, смета расходов, баланс, отчет об использовании сметы расходов (Ф-2,Ф-14 бюджет,Ф1-т, Ф4-топливо,Ф ОБ-2, Ф№1-тр (автотранспорт)	2001	37	

126	04-02	Баланс и отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий (2-А, 2МСЗН, 1-пособие, 94-собес, 95-собес, отчет по защите прав политических репрессий, ЧАЭС, Ф6-автоматизация, Ф-6 собес, Ф 94-собес (краткая), 95-собес(краткая)	2001	45	
2002 год					
Руководство					
127	01-04а	Приказы по основной деятельности	03.01.2002-31.12.2002гг	55	
Бухгалтерия					
128	04-01	Штатное расписание, смета расходов, баланс, отчет об использовании сметы расходов (Ф-2,Ф-14 бюджет,Ф1-т, Ф4-топливо,Ф ОБ-2, Ф№1-тр (автотранспорт)	2002	40	
129		Разделительный баланс по выплате пенсий и пособий	1 кв.2002	15	
130	04-02	Баланс и отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий (1-пособие, отчет по защите прав политических репрессий, ЧАЭС, Ф6-автоматизация, Ф-6 собес,)	2-4 кв. 2002	40	
2003 год					
Руководство					
131	01-04а	Приказы по основной деятельности	04.01.2003-22.12.2003гг	45	
Бухгалтерия					
132	04-01	Штатное расписание, смета расходов, баланс, отчет об использовании сметы расходов (Ф-2,Ф-14 бюджет,Ф1-т, Ф4-топливо,Ф ОБ-2, Ф№1-тр (автотранспорт)	2003	28	
133	04-02	Баланс и отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий (1-пособие, отчет по защите прав политических репрессий, ЧАЭС, Ф6-автоматизация, Ф-6 собес)	2003	48	
2004 год					
Руководство					
134	01-04а	Приказы по основной деятельности	26.01.2004-27.12.2004	53	
135	01-06	Положение об управлении от 29.01.2004г.	29.01.2004г.	11	
Бухгалтерия					
136	04-01	Штатное расписание, смета расходов, баланс, отчет об использовании сметы расходов (Ф-2,Ф-14 бюджет,Ф1-т, Ф4-топливо,Ф ОБ-2)	2004	33	

137	04-02	Баланс и отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий (1-пособие, отчет по защите прав политических репрессий, ЧАЭС, Ф6-автоматизация, Ф-6 собес, 26-ЖКХ)	2004	68	
2005 год					
Руководство					
138	01-04а	Приказы по основной деятельности	18.01.2005-15.08.2005гг	41	
Бухгалтерия					
139	04-01	Штатное расписание, смета расходов, баланс, отчет об использовании сметы расходов (Ф-2,Ф-14 бюджет,Ф1-т, Ф4-топливо,Ф ОБ-2, Ф№1-тр (автотранспорт)	1-3кв.2005г	24	
140	04-02	Баланс и отчеты по финансированию и выплате пенсий и пособий (1-пособие, отчет по защите прав политических репрессий, ЧАЭС, Ф6-автоматизация, Ф-6 собес, 26-ЖКХ)	1-3кв.2005г.	27	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дел с № 120 по № 140

20.10.2005г.

Опись составила заведующая архивным отделом Н.В. Дорожкина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК
архивный отдел
администрации
Приморского края

От 24.11.2005 № 16

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
управления социальной
защиты населения
администрации района

от 10.10.2005 № 1