АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Архивный отдел
Исполнительного комитета
Анучинского районного
Совета депутатов трудящихся
с.Анучино Анучинского
района
Приморского края
1967-1977 годы

Архивный отдел
Исполнительного комитета
Анучинского районного
Совета Народных депутатов
с.Анучино Анучинского
района Приморского края
1977-1991 годы

Архивный отдел
Администрации Анучинского
района Приморского края
с.Анучино Анучинского
района Приморского края
1991-1998 годы

Архивный отдел
Администрации
Муниципального образования
Анучинский район
Приморского края
1998-2004 годы

Архивный отдел
Администрации Анучинского
Муниципального района
Приморского края
2004- 2020 годы

ФОНД № 55

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 1967-2020 годы

Администрация
муниципального образования Анучинский
район
Архивный отдел

УТВЕРЖДАЮ
Зам главы Анучинского муниципального района
_____ В.В.Топилин
«_21_» _июня_ 2002г

Фонд №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 1967-2002 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние сроки	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		**1967 год** План работы архивного отдела на 1967 год		4	
2		Отчет о работе архивного отдела за 1967год		6	
3		**1968 год** План работы архивного отдела на 1968 год		5	
4		Отчет о работе архивного отдела за 1968 год		5	
5		**1969 год** План работы архивного отдела на 1969 год		4	
6		Акты приема – передачи , составленные при смене заведующих архивного отдела за 1969 -1987 годы.		37	
7		**1970 год** План работы архивного отдела на 1970 год		4	
8		Отчет о работе архивного отдела за 1970 год		5	
				49	

		1972 год			
9		План работы архивного отдела на 1972 год		4	
10		Отчет о работе архивного отдела за 1972 год		6	
11		**1973 год** План работы архивного отдела на 1973год		7	
12		Отчет о работе архивного отдела за 1973 год		9	
13		**1974 год** План работы архивного отдела на 1974 год		7	
14		Отчет о работе архивного отдела за 1974 год		11	
15		**1975 год** План работы архивного отдела на 1975 год.		9	
16		Отчет о работе архивного отдела за 1975 год		11	
17		**1976 год** План работы архивного отдела на1976 год		10	
18		Отчет о работе архивного отдела за 1976 год		11	
19		**1977 год** План работы архивного отдела на 1977-1978 годы		24	
20		Отчет о работе архивного отдела за 1977 год		7	
21		**1978 год** Отчет о работе архивного отдела за 1978 год.		5	
22		Список учреждений ,организаций и предприятий – источников комплектования архивного отдела утвержденный 03.06.1978 года.		44	
23		**1979 год** План работы архивного отдела на 1979 год и отчет за 1979 год.		27	

24		Справки о результатах проверки архивного отдела архивным отделом администрации Приморского края за1979,1980,1982,1996,1999годы.		37	
25		**1980 год** План работы архивного отдела на 1980 год и отчет за 1980 год.		22	
26		**1981 год** План работы архивного отдела на 1981год		9	
27		Отчет о работе архивного отдела за 1981 год		23	
28		**1982 год** План работы архивного отдела на 1982 год		25	
29		Отчет о работе архивного отдела за 1982 год		17	
30		**1983 год** План работы архивного отдела на 1983 год		15	
31		Отчет о работе архивного отдела за 1983 год		18	
32		**1984 год** План работы архивного отдела на 1984 год.		13	
33		Отчет о работе архивного отдела за 1984 год		26	
34		**1985 год** План работы архивного отдела на 1985 год		12	
35		Отчет о работе архивного отдела за 1985 год		20	
36		**1986 год** План работы архивного отдела на 1986 год		13	
37		Отчет о работе архивного отдела за 1986 год		4	
38		**1988 год** План работы архивного отдела на 1988 год		15	
39		Отчет о работе архивного отдела за 1988 год		14	

40		**1989 год** План работы архивного отдела на 1989 год		14	
41		Отчет о работе архивного отдела за 1989 год			
42		**1990 год** План работы архивного отдела на 1990 год		12	
43		Отчет о работе архивного отдела за 1990 год		12	
44		**1991год** План работы архивного отдела на 1991 год		9	
45		Отчет о работе архивного отдела за 1991 год		4	
46		**1992 год** План работы архивного отдела на 1992 год		9	
47		Отчет о работе архивного отдела за 1992 год		7	
48		**1993 год** План работы архивного отдела на 1993 год		8	
49		Отчет о работе архивного отдела за 1993 год		7	
50		**1994 год** План работы архивного отдела на 1994 год		9	
51		Отчет о работе архивного отдела за 1994 год		6	
52		**1995 год** План работы архивного отдела на 1995 год		8	
53		Отчет о работе архивного отдела за 1995 год		6	

54		**1996 год** План работы архивного отдела на 1996 год		9	
55		Отчет о работе архивного отдела за 1996 год		9	
56		**1997 год** План работы архивного отдела на 1997 год		9	
57		Отчет о работе архивного отдела за 1997 года		13	
58		**1998 год** Годовой план развития архивного дела на 1998 год		11	
59		Отчет о работе архивного отдела за 1998 год		14	
60		**1999 год** План работы архивного отдела на 1999 год		12	
61		Отчет о работе архивного отдела за 1999 год		15	
62		**2000 год** План развития архивного отдела на 2000 год		9	
63		Отчет о работе архивного отдела за 2000 год		16	
64		**2001 год** Положение об архивном отделе Администрации муниципального образования Анучинский район от 20.09.2001г.		23	
65		План развития архивного отдела на 2001 год		10	
66		Отчет о работе архивного отдела за 2001 год.		14	
67		**2002 год** План развития архивного отдела на		10	

		2002год			
68		Отчет о работе архивного отдела за 2002 год		4	
69		Акты встречных проверок , проводимых ГУ – Пенсионный фонд за 2002 год.		428	

В данный раздел описи внесено 69 (шестьдесят девять) дел с № 1по № 69, в том числе
Пропущенные -
Литерные -

Опись составила
Заведующая архивным отделом Н.В.Дорожкина
15.04.2008

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
Архивного отдела
Приморского края
от 14.08.2008 г. № 9

Архивный отдел Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия
ЭПМК

Администрация Анучинского
муниципального района
Архивный отдел

УТВЕРЖДАЮ
Зам главы Анучинского муниципального района
_____ В.В.Топилин
«11» октября 2006г

Фонд №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2003-2006 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние сроки	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
70		**2003 год** Отчет о работе архивного отдела за 2003 год		6	
71		**2004 год** План работы архивного отдела на 2004 год и отчет о работе архивного отдела за 2004 год.		8	
72		Акты встречных проверок , проводимых ГУ – Пенсионный фонд по Анучинскому району за 2004-2006 годы		23	
73		**2005 год** Положение об архивном отделе,утвержденное постановлением Главы Анучинского муниципального района № 251 от 16.05.2005г.		4	
74		План работы архивного отдела на 2005 год и отчет о работе архивного отдела за 2005год.		10	
75		**2006 год** План работы архивного отдела на 2006 год и отчет о работе архивного		14	

		отдела за 2006 год			
76		Справка о результате проверки архивного отдела архивным отделом Приморского края за 2006 год		5	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 70по № 76, в том числе
Пропущенные -
Литерные -

Опись составила
Заведующая архивным отделом Н.В.Дорожкина
20.10.2008

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
Архивного отдела
Приморского края
30.10.2008 № 13

Итого в описи внесено 7 (семь) дел с № 70 по № 76
в том числе литерных: -
Пропущенных номеров: -
Выбывшие дела: -
Всего по описи сдано в госархив 7 дел
Оставлено в управлении дела: -
Должность нач. архивного отдела
Дата 04.12.2008 г.

Всего по данному фонду поступило на хранение 76 (семьдесят шесть) дел.
04.12.2008 г.

Администрация Анучинского муниципального района
Архивный отдел

УТВЕРЖДАЮ
Зам. главы Анучинского муниципального района
_____ А.Я.Янчук
«26» сентября 2011 г

Фонд № 55
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2007-2010 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2007 год			
77	01-06	Показатели основных направлений развития архивного дела и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за 2007 год		14	
78	04-01	Статьи, материалы к проведению праздничных мероприятий подготовленные сотрудниками архивного отдела за 2007-2010 годы		9	
		2008 год			
79	01-06	Показатели основных направлений развития архивного дела и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за 2008год		14	
		2009 год год			
80	01-06	Показатели основных направлений развития архивного дела и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за 2009 год		17	

81 ✓	01-06	**2010 год** Показатели основных направлений развития архивного дела и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за 2010 год		15	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 77 по № 81, в том числе
пропущенные -
литерные -

Опись составила
Начальник архивного отдела Н.В.Дорожкина
20.09.2011 год

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
Архивного отдела
Приморского края
06.10.2011 № 11

Архивный отдел Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия ЭПМК

Администрация Анучинского
муниципального образования
Архивный отдел

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.главы Анучинского
муниципального района
_____ О.А.Егорова
«__» _____2015

Фонд № 55

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2011- 2014 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
82		**2011 год** Показатели основных направлений развития архивного дела и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за 2011 год		14	
83		Статьи, материалы к проведению праздничных мероприятий, подготовленные сотрудниками архивного отдела за 2011-2014 годы		12	
84		**2012 год** Показатели основных направлений развития архивного дела и показатели выполнения основных направлений развития за 2012 год		14	
85		**2013 год** Показатели основных направлений развития архивного дела и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за 2013 год		14	

1	2	3	4	5	6
86		Показатели основных направлений развития архивного дела и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за 2014 год		15	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дела с № 82 по № 86, в том числе
Пропущенные -
Литерные -

Опись составила
Начальник архивного отдела Н.В.Дорожкина
02.11.2015

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭМПК
Архивного отдела
Приморского края
«26» 11. 2015 №15

Администрация Анучинского
муниципального образования
Архивный отдел

УТВЕРЖДАЮ
Глава Анучинского
муниципального района
_____С.А.Понуровский
«___»_____2018

Фонд № 55

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2015- 2016 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
87		**2015 год** Показатели основных направлений развития архивного дела в Анучинском муниципальном районе на 2015 год и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за 2015 год		14	
88		**2016 год** Показатели основных направлений развития архивного дела в Анучинском муниципальном районе на 2016 год и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела за 2016 год		14	

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 87 по № 88, в том числе
Пропущенные -
Литерные -

Опись составила
Начальник архивного отдела
10.09.2018 Н.В.Дорожкина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
Архивного отдела
Приморского края
«___»_____2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

К разделу описи № 1 дел постоянного хранения Архивного отдела администрации Анучинского муниципального района за 2017-2018 годы.

В годовой раздел описи № 1 дел постоянного хранения Архивного отдела администрации Анучинского муниципального района за 2017-2018 годы внесено 3 (три) дела.

В связи с тем, что документы содержат в себе небольшое количество листов, в 2017 году сформировано 1 (одно) дело: «Показатели основных направлений развития архивного дела в Анучинском муниципальном районе на 2017 год , показатели выполнения основных направлений развития архивного дела, отчет о численности, составе и движении работников Архивного отдела (ф.1-к) и пояснительная записка к нему за 2017 год, Предложения Архивного отдела администрации Анучинского МР в отраслевой план комплектования архивов Приморского края документами личного происхождения на 2017-2020 годы» .

Внесено в опись дело «Статьи, материалы к проведению праздничных мероприятий, подготовленные сотрудниками архивного отдела за 2017-2018 годы» .

В раздел 2018 года внесено дело «Показатели основных направлений развития архивного дела в Анучинском муниципальном районе на 2018 год , показатели выполнения основных направлений развития архивного дела, отчет о численности, составе и движении работников Архивного отдела (ф.1-к) и пояснительная записка к нему за 2017 год, Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архива на 01.12. 2019 год приложение 6 к Регламенту «.

Не включено дело «Положение об архивном отделе администрации Анучинского муниципального района» по той причине, что действует ранее утвержденное Положение в 2005 году, которое внесено в соответствующий годовой раздел .

Не включено дело «Акты приема-передачи документов при смене руководителя» , смены руководителя архивного отдела администрации Анучинского муниципального района за данный период не было.

Не внесено дело « Информация о результате проверки архивного отдела администрации Анучинского муниципального района Архивным отделом Приморского края» - проверок в 2017-2018 годах не было.

Начальник архивного отдела
Администрации Анучинского МР Н.В.Дорожкина

07.02.2020 год

Администрация Анучинского
муниципального образования
Архивный отдел

УТВЕРЖДАЮ
Глава Анучинского
муниципального района
_____С.А.Понуровский
«____»_____2020 год

Фонд № 55

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2017- 2018 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
89		**2017 год** Показатели основных направлений развития архивного дела в Анучинском муниципальном районе на 2017 год и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела, отчет о численности, составе и движении работников Архивного отдела (ф.1-к) за 2017 год, предложения Архивного отдела администрации Анучинского МР в Отраслевой план комплектования архивов Приморского края документами личного происхождения на 2017-2020 годы.		34	
90		Статьи, материалы к проведению праздничных мероприятий, подготовленные сотрудниками архивного отдела за 2017-2018 годы		4	

1	2	3	4	5	6
91		**2018 год** Показатели основных направлений развития архивного дела в Анучинском муниципальном районе на 2018 год и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела, отчет о численности, составе и движении работников Архивного отдела (ф.1-к) и пояснительная за 2018 год, паспорт архива и пояснительная записка к нему по состоянию на 01.01.2019 год (приложение 1к регламенту), сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования на 01.12.2018 года (приложение 6 к регламенту) и пояснительная записка.		32	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 89 по № 91, в том числе
Пропущенные -
Литерные -

Начальник архивного отдела Н.В.Дорожкина
06.02.2020

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭМПК
министерства культуры
и архивного дела
Приморского края
«09» 04 2020 г.

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия ЭПМК

Администрация Анучинского
муниципального образования
Архивный отдел

УТВЕРЖДАЮ
Глава Анучинского
муниципального округа
_____С.А.Понуровский
«___»_____2021

Фонд № 55

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения за 2019- 2020 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
92		2019 год Показатели основных направлений развития архивного дела в Анучинском муниципальном районе на 2019 год и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела, отчет о численности, составе и движении работников Архивного отдела (ф.1-к) за 2019 год, отчет об исполнении отраслевого плана комплектования архивов Приморского края документами личного происхождения на 2017-2020 годы.		31	

1	2	3	4	5	6
93		2020 год Показатели основных направлений развития архивного дела в Анучинском муниципальном районе на 2020 год и показатели выполнения основных направлений развития архивного дела, отчет о численности, составе и движении работников Архивного отдела (ф.1-к) и пояснительная за 2020 год, Отчет об исполнении отраслевого плана комплектования архивов Приморского края документами личного происхождения на 2017-2020 год		32	

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 92 по № 93, в том числе

Пропущенные -
Литерные -

Начальник архивного отдела Н.В.Дорожкина
17.06.2021

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭМПК
министерства культуры
и архивного дела
Приморского края
«24» 06 2021 №6

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия ЭПМК