УТВЕРЖДАЮ
Глава
муниципального образования
Анучинский район
_____ В.В.Шаповалов
"29" 05 1998г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АНУЧИНСКИЙ РАЙОН
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
с.Анучино

Фонд №
Опись № I
Дел постоянного хранения за 1991-1998 годы

№№	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
	1991 год			
	Руководство			
I.	Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 1991 год		42	
	Управление муниципальной собственностью			
2.	Реестр предприятий государственной(краевой) собственности за 1991 год		2	
	1992 год			
	Руководство			
3.	Протоколы заседаний комиссии по приватизации	17 февраля 1992 года 27 апреля 1993 года	78	
4.	Программа приватизации на 1992-1994г.		5	
5.	Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 1992 год		48	

1	2	3	4	5
	Приватизация и акционирование			
6.	Дела по приватизации предприятий за 1992г.			118
7.	Договор купли-продажи за 1992-1995 годы			20
8.	Журнал регистрации договоров купли-продажи	16 декабря 1992 4 ноября 1995		
	Управление муниципальной собственностью			
9.	Реестр предприятий государственной(краевой) собственности за 1992 год			2
10.	Перечень-реестр предприятий и организаций переданных в муниципальную собственность за 1992 год			2
11	Акты передачи основных фондов в муниципальную собственность за 1992-1994 годы			8
	1993 год			
	Руководство			
12	Положение о комитете по управлению имуществом от 9 июля 1993 года			6
13.	Постановления комитета по основной деятельности	3 июня 6 декабря 1993		14
14.	Журнал регистрации постановлений комитета за 1993-1998 годы	3 июня 1993 1 декабря 1998		40
15.	Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 1993 год.			40

1	2	3	4	5

Приватизация и акционирование

16. Дела по приватизации предприятий за 1993 год — 168

1994 год

Руководство

17. Постановления комитета по основной деятельности за 1994-1995 годы — 5 октября 1994; 27 ноября 1995 — II

18. Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 1994 год. — 64

Управление муниципальной собственностью

19. Перечень-реестр предприятий и организаций, переданных в муниципальную собственность, за 1994-1995 годы — 4

20. Договора на аренду недвижимого имущества, находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за 1994 год. — 54

20а. Журнал регистрации договоров на аренду недвижимого имущества — 29.09.1994г.

1995 год

Руководство

21. Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 1995 год — 80

Управление муниципальной собственностью

22. Договора на аренду недвижимого имущества, находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за 1995 год. — 32

1	2	3	4	5
	1996 год			
	Руководство			
23.	Постановления комитета по основной деятельности за 1996 год	15 января 27 16 декабря 1996		
24.	Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 1996 год		57	
	Управление муниципальной собственностью			
25.	Перечень-реестр предприятий и организаций, переданных в муниципальную собственность за 1996 год		9	
26.	Карты-реестры муниципальных предприятий за 1996 год		29	
27.	Договора на аренду недвижимого имущества, находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за 1996 год		58	
28.	Акты передачи основных средств в муниципальную собственность за 1996 год		31	
	1997 год			
	Руководство			
29.	Постановления комитетапо основной деятельности	27 февраля 15 5 ноября 1997		
30.	Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 1997 год.		139	

I	2	23	4	25

Управление муниципальной собственностью

3I.	Договора на аренду недвижимого имущества, находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за I997 год		I42
32.	Акты передачи основных фондов в муниципальную собственность за I997 год		59

I998 год

Руководство

33.	Постановления комитета по основной деятельности	2 февраля I декабря I998	I4
34.	Переписка по основным вопросам деятельности комитета за I998 год		88

Управление муниципальной собственностью

35.	Договора на аренду недвижимого имущества находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за I998 год.		II6
36.	Акты передачи основных фондов в муниципальную собственность за I998 год.		55

В данный раздел описи внесено 36(тридцать шесть) дел с № I по № 36 + №20-а

29 сентября I999 г.

Опись составила ведущий специалист комитета по управлению имуществом В.В.Подлесная

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от 04.11.99 № 15

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации
Анучинского района
от 29.09.99 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
администрации муниципального
образования Анучинский район
председатель комитета
_____З.Г.Корнейчук
"__" _____2000г.

Администрация муниципального образования
Анучинский район
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

С.Анучино
Фонд № 46
Опись № I
Дел постоянного хранения за I999 год

№№	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5
	РУКОВОДСТВО			
37	Постановления комитета по основной деятельности	27 января I7 ноября I999	3I	
38	Журнал регистрации постановлений распоряжений комитета	27 января I999		
39	Планы работы комитета на I999г.		I0	
40	Отчет о работе комитета за I999г.		6	
4I	Переписка по основным вопросам деятельности комитета за I999 год		250	
	ПРИВАТИЗАЦИЯ И АКЦИОНИРОВАНИЕ			
42	Документы по приватизации муниципального имущества и договора купли-продажи муниципальных объектов за I999 год		3I	

I	2	3	4	5

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

43	Перечень-реестр предприятий и учреждений, отнесенных к муниципальной собственности за I999 год		5
44	Карты-реестры муниципальной собственности за I999 год		I7
45	Документы по передаче федеральной собственности в муниципальную за I999 год		6
46	Договора безвозмездного пользования недвижимого имущества, находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за I999 год		23
47	Журнал регистрации договоров безвозмездного пользования недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью	II февраля I999	
48	Договора на аренду недвижимого имущества, находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за I999 год		I45
49	Карточки лицевых счетов арендаторов муниципального имущества, реестры поступлений арендной платы за I999 год		38
50	Акты приема-передачи основных фондов в муниципальную собственность за I999 год		60

1	2	3	4	5
51	Документы о принятии в муниципальную собственность наследственного имущества за 1999 год			

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 37 по № 51
28 января 2000 г.

Опись составила ведущий специалист
комитета по управлению имуществом Подпись В.В.Подлесная

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМ
архивного отдела
администрации
Приморского края
от 27.04.2000 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации
Анучинского района
от 28.01.2000 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по управлению имуществом
администрации муниципаль-
ного образования
Анучинский район

_____ З.Г.Корнейчук

"17" февраля 2001г.

Администрация муниципального образования Анучинский район

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

с.Анучино

Фонд № 46

Опись № 1

Дел постоянного хранения за 2000 год

УСМО	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	Руководство			
√52	Постановления комитета по основной деятельности	6 января 20 декабря 2000	49	
√53	Планы работы комитета на 2000 год		10	
√54	Отчеты о работе комитета за 2000 г.		20	
√55	Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 2000 год.		150	
	Управление муниципальной собственностью			
√56	Перечень-реестр предприятий и учреждений, отнесенных к муниципальной собственности за 2000 год.		10	

12

I	2	3	4	5
√57	Карты реестра муниципальной собственности за 2000 год		I5	
√ 58	Договора безвозмездного пользования недвижимого имущества, находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за 2000 г.		2	
√ 59	Договора на аренду недвижимого имущества, находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за 2000 г.		27	
√ 60	Карточки лицевых счетов арендаторов муниципального имущества реестры поступлений арендной платы за 2000 год.		8I	
√ 6I	Карты учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц за 2000 год Том № I		I29	
√ 62	То же за 2000 год Том № 2		I40	
√63	Акты приема-передачи основных фондов в муниципальную собственность за 2000 год.		I20	
√ 64	Акты инвентаризации муниципального имущества за 2000 год		49	
√ 65	Акты на списание основных фондов, являющиеся муниципальной собственностью за 2000 год		22	

13

I	2	3	4	5
66	Документы по передаче федеральной собственности в муниципальную собственность за 2000 г.		33	
67	Документы о принятии в муниципальную собственность наследственного имущества за 2000 год.		18	
68	Журналы регисрации приватизационного муниципального жилого фонда		4января 2000г.	
69	Журнал регистрации свидетельств о внесении в реестр муниципального имущества		I апреля 2000г.	
	Банкротство			
70	Отчет наблюдательного совета по антикризисному управлению за 2000 г.		59	

В данный раздел описи внесено I9 (девятнадцать) дел л с № 52 по № 70

I7 февраля 200Iг.

Опись составила ведущий специалист комитета по управлению имуществом — В.В.Подлесная

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от 15.03.2001 № 2

Администрация Приморского края Архивный ЭПМК Экспертно-проверочная методическая комиссия

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации
Анучинского района
от 17.02.2001 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Зам.главы администрации,
Председатель комитета по
управлению имуществом
администрации
муниципального образования
Анучинский район
_____ З.Г.Корнейчук
«20» 10 2002 г.

Администрация муниципального образования Анучинский район

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

С.Анучино

ФОНД № 46

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения за 2001 год

№	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
РУКОВОДСТВО				
√71	Постановления комитета по основной деятельности	3 января 28 декабря 2001 г	49	
√72	План работы комитета на 2001 год		9	
√73	Отчет о работе комитета за 2001 год		26	
√74	Переписка по основным вопросам деятельности комитета за 2001 год		281	
Управление муниципальной собственностью				
√75	Карты реестра муниципальной собственности за 2001 год		14	
√76	Договора на безвозмездное пользование муниципальным имуществом за 2001 год		21	
√77	Договора на аренду недвижимого имущества, находящегося на территории Анучинского района, являющегося муниципальной собственностью за 2001 год		228	

78	Договора на закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления с главами администраций сельсоветов за 2001 год		59	
79	Расторгнутые договора приватизации жилого фонда Анучинского района за 201 год		12	
80	Договора купли-продажи объектов недвижимости за 2001 год		44	
81	Карточки лицевых счетов арендаторов муниципального имущества и реестр поступлений арендной платы за 2001 год		143	
82	Карты учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц за 2001 год		244	
83	Инвентаризационные карты объектов недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.		86	
84	Свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества		9	
85	Документы по передаче федеральной собственности в муниципальную собственность за 2001 год		6	
86	Акты приема-передачи основных фондов в муниципальную собственность за 2001 год (т.№1)		206	
87	То же за 2001 год (т.№2)		179	
88	Акты на списание основных фондов, являющегося муниципальной собственностью за 2001 год		73	
89	Журнал регистрации контрактов с руководителями предприятий и учреждений, договоров на закрепление муниципального имущества	3 января 2001г		
90	Журнал регистрации договоров купли-продажи муниципального имущества	3 мая 2001г		

91	Журнал регистрации расторгнутых договоров приватизации жилого фонда	31 августа 2001г		
	Банкротство			
92	Отчет наблюдательного совета по антикризисному управлению при главе муниципального образования Анучинский район за 2001 год		168	

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 71 по № 92
15.10.02г

Опись составила
Ведущий специалист комитета
по управлению имуществом
администрации района В.В.Подлесная

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного
Отдела администрации
Приморского края
От « 11. 12. 2002 г № 7

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
муниципального образования
Анучинский район
От « 20 » 10.02 № 12

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению имуществом
администрации
муниципального образования
Анучинский район
_____З.Г.Корнейчук
«07» 05 200___г

Администрация муниципального образования Анучинский район

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

с. Анучино

Фонд № 46-р

Опись №1

Дел постоянного хранения за 2002г

№№	Индекс дела	Заголовки дел (тома,части)	Дата дела	Кол-во листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6
		I.Руководство.			
93	01-04	Постановления комитета по основной деятельности	3 января 31декабря 2002	45	
94	01-08	Положение о комитете по управлению имуществом администрации МО Анучинский район от 11.04.2002г		9	
95	01-09	Планы работ комитета на 2002год		13	
96	01-10	Отчеты о работе комитета за 2002год		11	
97	02-30	Переписка комитета по вопросам имущественных отношений за 2002год		148	
98	01-17	Переписка комитета по вопросам землепользования за 2002год		71	

99	03-03	Переписка комитета по вопросам антикризисного управления за 2002год. II.Управление муниципальной собственностью.		79	
100	02-07	Перечень – реестр предприятий и учреждений, отнесенных к муниципальной собственности за 2002год.		4	
101	02-08	Карты-реестры муниципальной собственности за 2002год.		38	
102	02-12	Реестр муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц за 2002год.		49	
103	02-20	Свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества за 2002год.		1	
104	02-13	Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц за 2002 год.		238	
105	02-14	Инвентаризационные карты объектов недвижимости за 2002год.		242	
106	02-20	Акты приема-передачи основных фондов за 2002год том № 1.		193	
107	02-20	то же за 2002год том № 2.		147	
108	02-21	Акты на списание основных фондов за 2002год.		15	
109	02-18	Реестр арендаторов муниципального имущества за 2002год.		55	
110	02-17	Договора на аренду муниципального имущества за 2002год том № 1		186	
111	02-17	то же за 2002г том № 2		96	
112	02-36	Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом за 2002год.		36	

113	02-28	Документы по продаже муниципального имущества на конкурсе и на аукционе за 2002год.		134	
114	02-29	Договора купли-продажи муниципального имущества за 2002год		91	
115	02-34	Документы по передаче федеральной собственности в муниципальную собственность за 2002год		50	
116	02-26	Документы по депреватизации жилого фонда за 2002год		13	
		III.Банкротство.			
117	03-02	Реестр предприятий, на которых применены процедуры банкротства за 2002год.		30	
		IV.Управление муниципальными землями.			
118	04-12	Документы по передаче земельных участков в собственность за 2002год том № 1	24 апреля 30сентября 2002	217	
119	04-12	то же за 2002год том № 2	1 октября 31 декабря 2002	155	
120	04-11	Документы по передаче земельных участков в аренду за 2002год		59	
121	04-13	Документы по передаче земельных участков в постоянное пользование, по переводу земельных участков за 2002год		92	
122	04-14	Документы по отказу и изъятию земельных участков за 2002год		215	

123	04-15	Протоколы заседания комиссии по земельным спорам за 2002год		10	
124	01-10	Информации о мерах по увеличению поступлений от арендной платы за землю за 2002год		171	
125	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки по Муниципальным дошкольным общеобразовательным учреждениям - детским садам на территории Анучинского района за 2002год том № 1		211	
126	04-10	то же за 2002год том № 2		124	
127	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки по Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства за 2002год том №1		249	
128	04-10	то же за 2002год том № 2		234	
129	04-10	то же за 2002год том № 3		132	
130	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки по Муниципальному органу управления образования администрации Анучинского района за 2002год.		106	
131	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки по Муниципальным образовательным школьным учреждениям на территории Анучинского района за 2002год том №1		230	
132	04-10	то же за 2002год том № 2		250	

133	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки: (Вечерняя школа с.Анучино. Коррекционная школа-интернат с.Гражданка. Детский юношеский клуб физической подготовки с.Анучино. Детский дом «Родничок» с.Чернышевка. Детский дом «Надежда» с.Анучино) за 2002год.		126	
134	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки по Управлению культуры, спорта, молодежи и туризма администрации Анучинского района за 2002год том № 1		236	
135	04-10	то же за 2002год том № 2		50	
136	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки (Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение «Центральная районная больница». Детские школы исскуств с.Анучино и с.Староварваровка. Администрация Анучинского района. Муниципальное учреждение культуры центр досуга)за 2002год.		198	
137	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки: (Анучинское РОВД. Оздоровительно-спортивный лагерь «Юность». Анучинское ММПКХ. Анучинская районная станция по борьбе с болезнями животных.) за 2002год		220	
138	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки: (ООО «Ремтехснаб». ОАО Анучинская МПМК) за 2002год.		128	

139	04-10	Документы по разграничению собственности на земельные участки: ОАО Анучинский молочный завод за 2002год.		41	

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с № 93 по № 139.
Дата 07.05.03г.

Опись составила ведущий
специалист комитета по
управлению имуществом В.В.Подлесная

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМКархивного отдела
аппарата
администрации Приморского края
от 15.05.2003 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
администрации МО
Анучинский район
от 07.05.03. № 1

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

на недостающие документы за 2003год

1.Свидетельства о государственной регистрации нет, так как комитет по управлению имуществом не является самостоятельным юридическим лицом, а входит в структуру администрации района.

2.Протоколы заседаний комиссии по приватизации муниципального имущества не сдаются в архив отдельно, так как отложились в документах по приватизации муниципального имущества.

3.Карты-реестры отдельно на каждый объект муниципальной собственности не составляются. Ведется единый реестр объектов муниципальной собственности, который постоянно необходим в работе. Так же на каждый объект составляется инвентаризационная карточка учета, которая сдается в архив вместе с распоряжением и актом на списание объекта.

4.Лицевые карточки отдельно на каждого арендатора не отложились, так как ведется общий реестр поступлений арендной платы, который сдается в архив вместе с заявлениями и договорами на аренду муниципального имущества.

Председатель комитета по управлению
имуществом администрации МО
Анучинский район О.М.Глушак

УТВЕРЖДАЮ
И.о.председателя комитета
по управлению имуществом
администрации
муниципального образования
Анучинский район
_____ Е.В.Россейчук
«__» декабря 2004 г

Администрация муниципального образования Анучинский район

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

с. Анучино

Фонд № 46-р

Опись №1

Дел постоянного хранения за 2003г

№№	Индекс дела	Заголовки дел (тома,части)	Дата дела	Кол-во листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1.Руководство.			
140	01-04	Постановления комитета по основной деятельности с № 1 по № 18.	8 января 8 декабря 200	67	
141	01-06	Планы работы комитета на 2003год		21	
142	01-10	Отчеты о работе комитета на 2003год		92	
143	01-14	Переписка комитета с юридическими и физическими лицами по вопросам разграничения собственности на имущество, аренде муниципального имущества, приватизации муниципального имущества, регистрации прав и сделок на объекты недвижимости за 2003год		141	
144	01-17	Переписка комитета с юридическими и физическими лицами по вопросам разграничения собственности на земельные участки, по арендной плате за земельные участки, по регистрации		210	

		прав и сделок на земельные участки за 2003год			
145	01-16	Переписка комитета с арбитражными управляющими по вопросам проведения процедуры банкротства на ликвидируемых предприятиях за 2003год		59	
		2.Управление муниципальной собственностью.			
146	02-07	Перечень-реестр предприятий и учреждений, отнесенных к муниципальной собственности за 2003год.		7	
147	02-08	Карты-реестры муниципальной собственности за 2003год.		43	
148	02-09	Реестр муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц за 2003год.		37	
149	02-10	Карта учета муниципального имущества,имеющегося у юридических лиц за 2003год.		138	
150	02-28	Акты приема-передачи основных фондов за 2003год.		56	
151	02-29	Акты на списание основных фондов за 2003год.		28	
152	02-31	Реестр арендаторов муниципального имущества за 2003год.		110	
153	02-30	Договора на аренду муниципального имущества за 2003год.		189	
154	02-32	Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом за 2003год.		29	
155	02-26	Документы по продаже муниципального имущества на конкурсе и на аукционе за 2003год.		13	
156	02-27	Договора купли-продажи		26	

		муниципального имущества за 2003год.			
157	02-34	Протоколы совещаний по вопросу «Об эффективности использования недвижимого имущества всех форм собственности на территории Анучинского района» ~~за 2003год.~~	27 марта 2003 года 24 апреля 2003года	60	
158	02-35	Акты комиссии по признанию жилых помещений непригодными к проживанию за 2003год.		11	
159	02-25	Документы по приватизации муниципального предприятия «Анучинский молочный завод» том № 1.	1992 2001гг	230	
160	02-25	то же том № 2	1 января 2002 год 1апреля 2002 год	222	
161	02-25	то же том № 3	9 апреля 2002год 26 декабря 2003год	225	
		3. Управление муниципальными землями.			
162	01-10	Информации о мерах по увеличению поступлений от арендной платы за землю за 2003год.		132	
163	04-16	Документы комиссии по земельным спорам за 2003год.		108	
164	04-09	Реестр арендаторов земельных участков за 2003год.		45	
165	04-12	Документы по передаче земельных участков в собственность том № 1.	10 января 2003 год 18 июня 2003год	248	
166	04-12	то же том № 2.	27 июня 2003 год 3 ноября 2003год	241	
167	04-12	то же том № 3	11 ноября 2003 год 10 декабря	221	

			2003год		
168	04-11	Договора на аренду земельных участков за 2003год том № 1.		244	
169	04-11	то же за 2003год том № 2.		249	
170	04-11	то же за 2003год том № 3.		250	
171	04-11	то же за 2003год том № 4.		172	
172	04-13	Документы по передаче земельных участков в постоянное пользование, по переводу земельных участков за 2003год.		148	
173	04-14	Документы по отказу и изъятию земельных участков том № 1.	10 января 17 сентября 2003год	246	
174	04-14	то же том № 2.	18 сентября 18 декабря 2003год	139	

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 140 по № 174.

Дата 25 января 2004г

Опись составила ведущий специалист комитета по управлению имуществом В.В.Подлесная

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК архивного отдела департамента государственной службы администрации Приморского края
от 25.10.2005 № 14

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации МО Анучинский район
от 25.01.04 № 1

(22)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению имуществом
администрации Анучинский
муниципальный район
_____ В.И.Золотарев
«04» _____ 2005 г

Администрация Анучинского муниципального района

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

с. Анучино

Фонд № 46-р

Опись №1

Дел постоянного хранения за 2004г

№№	Индекс дела	Заголовки дел (тома,части)	Дата дела	Кол-во листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1.Руководство.			
175	01-04	Постановления комитета по основной деятельности с № 1 по № 15.	8 января 14 декабря 2004	15	
176	01-06	Планы работы комитета на 2004год		24	
177	01-10	Отчеты о работе комитета на 2004год		151	
178	01-14	Переписка комитета с юридическими и физическими лицами по вопросам разграничения собственности на имущество, аренде муниципального имущества, приватизации муниципального имущества, регистрации прав и сделок на объекты недвижимости за 2004год		224	
179	01-17	Переписка комитета с юридическими и физическими лицами по вопросам разграничения собственности на земельные участки, по арендной плате за земельные участки, по регистрации прав и сделок на земельные участки	29 2004 год		

Переписка...

			том № 1	14 января 19ноября 2004года	250	
	180	01-17	То же том № 2 за 2004год	24 ноября 20декабря 2004 года	13	
	181	01-16	Переписка комитета с арбитражными управляющими по вопросам проведения процедуры банкротства на ликвидируемых предприятиях за 2004год		67	
	182	02-40	Переписка комитета с физическими лицами по вопросу приватизации жилищного фонда за 2004год		219	
			2.Управление муниципальной собственностью.			
	183	02-07	Перечень-реестр предприятий и учреждений, отнесенных к муниципальной собственности за 2004год.		7	
	184	02-08	Карты-реестры муниципальной собственности за 2004год.		43	
	185	02-09	Реестр муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц за 2004год.		59	
	186	02-10	Карта учета муниципального имущества,имеющегося у юридических лиц за 2004год.		248	
	187	02-11	Инвентаризационные карты объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью за 2004год		38	
	188	02-28	Акты приема-передачи основных фондов за 2004год.		18	
	189	02-29	Акты на списание основных фондов за 2004год.		43	
	190	02-31	Реестр арендаторов муниципального		250	

			имущества за 2004год.			
	191	02-30	Договора на аренду муниципального имущества за 2004год.		199	
	192	02-32	Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом за 2004год.		4	
	193	02-26	Документы по продаже муниципального имущества на конкурсе и на аукционе за 2004год.		37	
	194	02-27	Договора купли-продажи муниципального имущества за 2004год.		22	
	195	02-22	Документы по приему-передаче государственной собственности в муниципальную собственность за 2004год.		32	
	196	02-20	Свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества за 2004год.		3	
	197	02-42	Договора на приватизацию жилого фонда том № 1 за 2004год		249	
	198	02-42	то же том № 2 за 2004год		244	
	199	02-42	то же том № 3 за 2004год		97	
	200	02-41	Дополнения к договорам и дубликаты договоров по приватизации жилого фонда за 2004год.		47	
			3. Управление муниципальными землями.			
	201	04-09	Реестр арендаторов земельных участков за 2004год.		52	
	202	04-12	Документы по передаче земельных участков в собственность том № 1.	29 января 21 июня 2004год	243	
	203	04-12	то же том № 2.	29 июня 16 августа 2004год	169	

Документы...

204	04-12	то же том № 3	17 августа 1 октября 2004год	169	
205	04-12	то же том № 4	8 октября 17 ноября 2004год	242	
206	04-12	то же том № 5	18 ноября 22 декабря 2004года	181	
207	04-11	Договора на аренду земельных участков за 2004год том № 1.		246	
208	04-11	то же за 2004год том № 2.		244	
209	04-11	то же за 2004год том № 3.		247	
210	04-11	то же за 2004год том № 4.		250	
211	04-11	то же за 2004год том № 5		244	
212	04-11	то же за 2004год том № 6		249	
213	04-11	то же за 2004год том № 7		244	
214	04-11	то же за 2004год том № 8		95	
215	04-13	Документы по передаче земельных участков в постоянное пользование, по переводу земельных участков за 2004год.		228 148	
216	04-14	Документы по отказу и изъятию земельных участков том № 1.	14 января 13 сентября 2004года	247	
217	04-14	то же том № 2.	15 сентября 3 декабря 2004год	126	
218	04-19	Журнал регистрации договоров купли-продажи на земельные участки за 2004год.	17 августа 2004год	?	
219	04-20	Договора купли-продажи на земельные участки за 2004год		250	
220	04-15	Документы комиссии по земельным спорам за 2004год.		25	

Администрация Анучинского
муниципального района
комитет по управлению имуществом

Утверждаю:
Начальник отдела имущественных и земельных отношений Анучинского муниципального района
_____ В.И.Золотарев
«__» _____ 2009 г.

Фонд № 46- р
Опись №1
дел постоянного хранения за 2005 год

№ п.п	Индекс дела	Наименование дел	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		1.Руководство			
221		Положение о комитете по управлению имуществом администрации Анучинского муниципального района, Утвержденное решением Думы Анучинского муниципального района от 30.03.2005 г № 33		7	
222		Постановления комитета № 1-№18 по основной деятельности		18	
223		План работы комитета управления имуществом на 2005 год		9	
224		Годовой отчет о работе комитета по управлению имуществом за 2005 год		3	
225		Статотчет (Ф-1 –жилфонд) за 2005 год.		4	
		2. Управление муниципальной собственностью			
226		Свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества за 2005 год.		31	

1	2	3	4	5	6
227		Карты и реестры муниципальной собственности, предприятии и учреждении за 2005 год.		17	
228		Инвентаризационные карты объектов недвижимости , являющихся муниципальной собственностью за 2005 год		240	
229		Акты проверки использования муниципального имущества за 2005 год.		11	
230		Карты учета об организации предприятий (общие сведения об организации (балансо-держателе) за 2005 год.		69	
231		Учредительные документы (юридические документы учреждения Устав, свидетельства, постановления о создании муниципального учреждения «Дом – интернат для престарелых и инвалидов» за 2005 год		34	
232		Документы (распоряжения, заявки, техпаспорта, дого-вора, отчеты, протокола) по продажи муниципального имущества на конкурсе и на аукционе за 2005 год		124	
233		Документы о списании муниципального имущества (распоряжение, заявление, акты на списание) за 2005 год		148	
234		Договор купли- продажи № 1 муниципального имущества, здания – районной библиотеки за 2005 год		8	
235		Договоры № № 1, 2/1, 4, 5, 5/1, 6, 7 безвозмездного пользования недвижимого имущества за 2005 год		87	

1	2	3	4	5	6
236		Дело об использование привлекаемых заемных средств МП (оздоровительно-спортивный лагерь «Юность») за 2005 год		142	
237		Документы (Устав, передаточный акт, постановления) о передаче МОУ для детей сирот, оставшихся без попечения родителей детский дом «Надежда» в государственную собственность Приморского края за 2005г		67	
238		Документы по передаче муниципального имущества в собственность Приморского края (Детский дом « Надежда», Дом интернат для инвалидов и престарелых, Отделение социального обслуживания на дому, КУ ветеринарное учреждение « Приморская ветеринарная служба») за 2005 год		243	
239		Документы (Устав, постановление, юридические документы) по ликвидации Муниципального образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом « Родничек» с.Чернышевка за 2005 год.		48	
240		Документы (Устав, постановление, юридические документы) по ликвидации Муниципального образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детский дом «Надежда» с.Новогордеевка,за 2005 г.		68	

1	2	3	4	5	6
241		Документы (Устав, постановление, юридические документы) по ликвидации Муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3 с. Гродеково, за 2005 год.		83	
242		Документы (Устав, постановление, юридические документы) по ликвидации Муниципального учреждения « Дом-интернат для престарелых и инвалидов» с. Анучино, за 2005 год.		39	
243		Документы (Устав, постановление, юридические документы) по ликвидации Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Чернышевка, за 2005 год.		67	
244		Документы (Устав, постановление, юридические документы) по ликвидации Муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 13 с. Шекляево, за 2005 год.		61	
245		Документы (Устав, постановление, юридические документы) по ликвидации Управления социальной защиты населения администрации Анучинского муниципального района, за 2005 год.		82	

1	2	3	4	5	6
246		Документы (Устав, постановление, юридические документы) по ликвидации Муниципального предприятия Оздоровительно-спортивный комплекс « Юность» том № 1	7июня 1993 года - 31 декабря 2003 г	241	
247		То же том №2	1 января- 1 ноября 2004 года	145	
248		То же том №3	2 ноября – 4 ноября 2004 года	250	
249		То же том №4	10 декабря 2004 года- 27 декабря 2005 года	125	

В данный раздел описи внесено 29 дел, с 221 по 249 , в том числе
Литерные_
Пропущенные-

Опись составила ведущий специалист
Комитета по управлению имуществом

дата 11.08.2010 г. _____Росейчук Е.В.

Утверждено
Протоколом ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 02-09-2010 № 17

Администрация Анучинского
муниципального района
комитет по управлению имуществом

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела имущественных и земельных отношений Анучинского муниципального района
_____ Л.Ю. Прошко
«03» 08 2011 г.

Фонд № 46- р
Опись №1

дел постоянного хранения за 2006 год

№ п.п.	Индекс дела	Наименование дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1.Руководство			
250		План работы комитета управления имуществом на 2006 год		4	
251		Годовой отчет о работе комитета по управлению имуществом за 2006 год		2	
252		Статотчет (Ф-1 –привати-зация) за 2006 год		1	
		2. Управление муниципальной собственностью			
253		Договор купли-продажи №2 муниципального имущест-ва, административного здания в с. Гражданка, ул. Мира, д.1 за 2006 год		12	
254		Договор купли-продажи б/н муниципального имущест-ва, здания бани в с. Анучино, ул. Набереж-ная,1 за 2006 год		56	
255		Договор купли-продажи №5 муниципального имущест-ва, здания клуба в с. Анучино, ул. Школьная, б/н за 2006 год		22	
256		Договор купли-продажи транспортного средства 25 АВ 003826, КАМАЗ 35111 от 06.04. 2006 год		2	
257		Договор купли-продажи №1 транспортного средства автомобиля ГАЗ 53 от 11.01.2006 год		6	

1	2	3	4	5	6
258		Документы по продаже муниципального имущества административного здания в с. Чернышевка, ул. 9 Мая, д.30 а (распоряжение, постановления, протоколы, акт приёма-передачи объекта недвижимости, выписки из реестра, отчёт об оценке рыночной стоимости) на конкурсе и на аукционе за 2006 год		26	
259		Документы по продаже муниципального имущества здания сельского клуба в с. Муравейка, ул. Партизан, 20 (распоряжение, протоколы, заявки на участие в аукционе, сообщение, опубликованное в газете «Анучинские зори», выписка из реестра, выписка из отчёта об оценке рыночной стоимости) на конкурсе и на аукционе за 2006 год		21	
260		Карты учёта №1 об организации предприятий (общие сведения об организации) за 2006 год		46	
261		Карты учёта №2 объектов муниципального недвижимого имущества (общие сведения об объектах) от 01.01.2006 год		124	
262		Переписка отдела имущественных и земельных отношений с юридическими и физическими лицами за 2006 год		107	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел
с № 250 по № 262, в том числе
литерные номера:
пропущенные номера

Опись составила ведущий специалист
Комитета по управлению имуществом _____ Росейчук Е.В.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 08.09.2011 № 9

Администрация Анучинского муниципального района комитет по управлению имуществом

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела имущественных и земельных отношений Анучинского муниципального района
_____Л.Ю Прошко
«10» _____2012 г.

Фонд № 46- р
Опись №1

дел постоянного хранения за 2007- 2008 годы

№ п.п.	Индекс дела	Наименование дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2007 год			
		Руководство			
263		План работы комитета управления имуществом на 2007 год		2	
264		Годовой отчет о работе комитета по управлению имуществом за 2007 год		2	
265		Стат.отчет (Ф-1, 2 и 3 приватизация) за 2007 год		5	
		Управление муниципальной собственностью			
266		Документы (юридические документы, договора на праве хоз. ведения, контракт с руководителем, акт приема – передачи, документы по проверке КСП) по муниципальному унитарному предприятию «Тихоречное» за 2007 год		72	
267		Договоры безвозмездного пользования № 1 ККУ «Центр занятости населения Анучинского района», № 2 Главное управление МЧС России по ПК, № 3 Главное управление МЧС России по ПК за 2007 год		12	
268		Документы (юридические документы, договор безвозмездного пользования № 3) по районному обществу инвалидов за 2007 год		20	

1	2	3	4	5	6
269		Долгосрочные договоры: № 3 - Сорокина З.Е., № 25 - Бодагова С.Ф.за 2007 год		25	
270		Документы по разграничению имущества, находящегося в муниципальной собственности между Анучинским муниципальным районом и Анучинским поселением за 2007 г		41	
271		Документы по разграничению имущества, находящегося в муниципальной собственности между Анучинским муниципальным районом и Гражданским поселением за 2007 г		20	
272		Документы по разграничению имущества, находящегося в муниципальной собственности между Анучинским муниципальным районом и Чернышевским поселением за 2007 г		38	
273		Переписка комитета по управлению имуществом с юридическими и физическими лицами за 2007 год		60	
274		Документы (юридические документы, договора на праве хоз. ведения, контракт с руководителем, акт приема – передачи, баланс, акты приема- передачи, определения судов) по Анучинскому ММПКХ том № 1 за 2007 год		161	
275		Тоже том № 2 за 2007 год		169	
276		Тоже том № 3 за 2007 год		84	
277		Тоже том № 4 за 2007 год		123	
278		Тоже том № 5 за 2007 год		48	

1	2	3	4	5	6
279		Документы (юридические документы, договора на праве оперативного управления контракт с руководителем, акт приема – передачи, баланс, акты приема-передачи) по муниципальному учреждению центр « Досуг» том № 1 за 2007 год		146	
280		Тоже том № 2 за 2007 год		50	
281		Тоже том № 3 за 2007 год		174	
282		Тоже том № 4 за 2007 год		191	
		2008 год Руководство			
283		План работы комитета управления имуществом на 2008год		8	
284		Статотчет (Ф- 2 и 3 приватизация), Ф-12 за 2008 год		6	
Управление муниципальной собственностью					
285		Переписка с физическими и юридическими лицами за 2008 год		18	
286		Договор купли – продажи (аукционная документация, распоряжение на списание) КАМАЗа 43101 гос.номер Е 391ЕС за 2008 год		68	
287		Договор купли-продажи (аукционная документация) на здание общего назначения с. Муравейка, пер. Школьный,1 за 2008 год		61	
288		Документы (выписка из реестра мун. собственности, акт приема-передачи, передаточный акт выкопировка из технического паспорта на нежилое помещение, решение Думы АМР от 296 от 30.10.2007 г, ходатайства, переписка)по отделу социальной защиты населения в собственность Приморского края за 2008 год		34	

1	2	3	4	5	6
289		Документы (постановления, свидетельства на право собственности, муниципальный контракт, финансовые документы, акты приема- передачи) по приобретению квартир по программе « Переселение граждан из ветхого и аварийного жилья» за 2008 год.		71	

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 263 по № 289, в том числе
литерные номера:
пропущенные номера
Опись составила ведущий специалист
Комитета по управлению имуществом _____Росейчук Е.В.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 12.07.2012 № 7

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела имущественных и земельных отношений Анучинского муниципального района
_____ Л.Ю. Прошко
«23» _____ 2012 г.

Фонд № 46- р
Опись № 1

дел постоянного хранения за 2009 год

№ п.п.	Индекс дела	Наименование дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2009 год **Руководство**			
290		План работы отдела имущественных и земельных отношений на 2009 год		11	
291		Сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия (Ф- 2) за 2009 год		5	
Управление муниципальной собственностью					
292		Реестры муниципального имущества, предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности и арендаторов за 2009 год		32	
293		Документы по ликвидации МДОУ детского сада № 24 с. Муравейка (распоряжения, постановления о создании комиссии по ликвидации, карты учёта муниципального имущества, перечень основных средств, договоры оперативного управления) за 2009 год		52	

1	2	3	4	5	6
294		Документы о расторжении договора аренды муниципального имущества с ОАО «Фармация» (договор, соглашение о расторжении договора, акт приёма-передачи) за 2009 год		14	
295		Документы о расторжении договора аренды муниципального имущества с ООО «Аптечный склад» (договор, соглашение о расторжении договора, акт приёма-передачи) за 2009 год		20	
296		Документы по продаже здания школы с. Гродеково (решение Думы, аукционная документация, отчёт по результатам обследования) за 2009 год		52	
297		Документы по продаже здания сельского клуба с. Муравейка (договор аренды, доп. соглашение, договор купли- продажи, технический паспорт) за 2009 год		74	
298		Документы по продаже муниципального имущества под разборку: здания котельной, здание бани с. Анучино, ул. Маяковского, 1 (распоряжение, отчёт по результатам обследования, отчёт об оценки рыночной стоимости, аукционная документация, договор купли- продажи) за 2009 год		131	
299		Документы по продаже здания сельского клуба с. Гродеково (аукционная документация, договор купли- продажи, технический паспорт) за 2009 год		78	
300		Переписка отдела имущественных и земельных отношений с юридическими и физическими лицами за 2009 год		43	

1	2	3	4	5	6
301		Договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенные между администрацией АМР с УФБУ межрайонная уголовно- исполнительная инспекция № 5 ГУФСИН, МОУО, УФМС России по Приморскому краю, МОУО вечерняя школа с. Анучино, КГУ «Центр занятости населения, ГУ СО «Приморский центр социального обслуживания населения» за 2009 год		63	
302		Документы по ликвидации Фонда социальной поддержки населения (юридические документы, договор хозяйственного ведения контракт с руководителем, распоряжения; карта реестра; доп. соглашение; книга приказов- приложение Том 1 за 2009 год		144	
303		То же том № 2 за 2009 год		250	
304		Документы по ликвидации управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Анучинского муниципального района (юридические документы, приказы, договоры оперативного управления, контракт, договоры безвозмездного пользования) за 2009 год		146	
305		Документы по ликвидации Пуховского МУП ЖКХ (юридические документы, баланс, решение Думы, постановления администрации, документы арбитражного управляющего) Том 1 за 2009 год		250	
306		То же том № 2 за 2009 год		250	

1	2	3	4	5	6
307		Документы по ликвидации Пухо-вского МУП ЖКХ (акты приёма-передач, баланс) Том № 3 за 2009 год		182	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 290 по № 307, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Опись составила ведущий специалист
отдела имущественных и земельных отношений
администрации Анучинского муниципального района _____Е.В. Росейчук
23.10.2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 09.11.2012 № 13

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника отдела
имущественных и земельных
отношений Анучинского
муниципального района
_____Е.В. Росейчук
«___» _____2013 г.

Фонд № 46- р
Опись № 1

дел постоянного хранения за 2010 год

№ по порядку	Индекс дел	Наименование дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2010 год **Руководство**			
308		План работы отдела имущественных и земельных отношений на 2010 год		6	
309		Сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (Ф- 2,Ф- 3) за 2010 год		6	
Управление муниципальной собственностью					
310		Реестры муниципального имущества, предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности и арендаторов за 2010 год		33	
311		Переписка отдела имущественных и земельных отношений с физическими и юридическими лицами Том № 1 за 2010 год		180	
312		То же Том № 2 за 2010 год		213	

1	2	3	4	5	6
313		То же Том № 3 за 2010 год		181	
314		Документы по продаже здания сельского дома культуры с. Гродеково, ул. Озёрная д. 5а (аукционная документация, распоряжения, акты приёма- передачи, выписка из реестра, ведомость стоимости от разборки и демонтажа здания, договор купли- продажи, свидетельства о государственной регистрации права, технический паспорт за 2010 год		100	
315		Документы по продаже квартиры под разборку с. Анучино, ул. Арсеньева д. 13, кв.1 (аукционная документация, решение Думы о продаже, распоряжение, акт приёма- передачи, выписка из реестра, отчёт об оценки за 2010 год		89	
316		Документы о взыскании задолженности с ПСПК «Урожай» (учредительный договор, устав кооператива, договор аренды, свидетельств о ГРЮЛ, решение, определение арбитражного суда, доверенность) за 2010 год		56	
317		Документы о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между сельскими поселениями Анучинского муниципального района (решение Думы, постановления, согласованные перечни имущества, акты приема- передачи) за 2010 год		74	

1	2	3	4	5	6
318		Договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенные между администрацией АМР и УММС России по Приморскому краю; ГУ «Хозяйственное управление администрации края»; КГУ «Центр занятости населения Анучинского района»; ГУСО «ПЦСОН»; ГУ МРУИИ № 5 ГУФСИН России за 2010 год		52	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 308 по № 318, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Опись составила ст. специалист
отдела имущественных и земельных отношений
администрации Анучинского муниципального района _____С.С. Толстикова

_____2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 04.04.2013 № 3

Архивный отдел Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия ЭПМК

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела имущественных и земельных отношений Анучинского муниципального района
_____ О.Н. Малявка
«27» _____ 2013 г.

Фонд № 46- р
Опись №1

дел постоянного хранения за 2011 годы

№ п.п.	Индекс дела	Наименование дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2011 год **Руководство**			
319		План работы отдела имущественных и земельных отношений на 2011год		8	
320		Сведения о приватизации жилищного фонда, сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (Ф-1, Ф-2, Ф-3) за 2011 год		21	
Управление муниципальной собственностью					
321		Реестры муниципального имущества, предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности, арендаторов, договоров купли- продажи за 2011 год		44	
322		Переписка с физическими и юридическими лицами том 1 за 2011 год		147	

1	2	3	4	5	6
323		Переписка с физическими и юридическими лицами том 2 за 2011 год		197	
324		Договоры купли – продажи (аукционная документация, распоряжение на списание) культиватора к трактору МТЗ-80; плуга 2- х отвального навесного к трактору МТЗ- 80 за 2011 год		101	
325		Договор купли-продажи на здание магазина с. Муравейка, ул. Лесная,6А (распоряжение о продаже, акт о передаче здания, договоры на аренду здания, выписки из реестра; кадастровый паспорт, технический паспорт, отчёт о рыночной стоимости) за 2011 год		128	
326		Договоры купли-продажи на здание школы с. Гродеково, ул. Центральная, 28; на здание школы п. Весёлый, ул.Центральная,1;. (аукционная документация распоряжение о продаже, акты о передаче зданий, отчёты о рыночной стоимости) за 2011 год		204	
327		Договор купли-продажи на здание магазина с. Ильмаковка, ул. Центральная, 13 (аукционная документация распоряжение о продаже, акт о передаче здания, отчёт о рыночной стоимости) за 2011 год		95	
328		Акты списания основных средств за 2011 год		101	
329		Акты приёма - передач основных средств за 2011 год		35	
330		Документы по реконструкции помещений Аптеки и перевода помещений в жилые квартиры, с. Анучино, ул. 100 лет Анучино 4а (разрешение на реконструкцию, выписка из реестра, разрешение на ввод в эксплуатацию, заключение, распоряжения, постановление «о присвоении адреса, акты о приеме- передаче объекта основных средств) за 2011 год		46	

1	2	3	4	5	6
331		Карты учёта муниципального имущества, закреплённого за Муниципальным лечебно- профилактическим учреждением «Центральная районная больница» за 2011 год		130	
332		Документы по передачи Муниципального лечебно- профилактического учреждения «Центральная районная больница» в собственность Приморского края (устав; свидетельства о постановке на учёт; о внесении ЕГРЮЛ; инвентаризационная опись; контракты с руководителями; договоры аренды; акты основных средств; акты на списание; решение Думы и акты передачи в Краевую собственность) том 1 за 2011 год		68	
333		Тоже том 2 за 2011 год		193	
334		Тоже том 3 за 2011 год		118	
335		Тоже том 4 за 2011 год		180	
336		Тоже том 5 за 2011 год		91	
337		Тоже том 6 за 2011 год		125	

1	2	3	4	5	6
338		Документы по ликвидации Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 11 с. Рисовое (устав; свидетельства о регистрации ЮЛ, о постановке на учёт; перечень основных средств; договоры оперативного управления; технический паспорт, распоряжение о списании: акт о списании здания школы) за 2011 год.		81	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 319 по № 338, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Опись составила ведущий специалист
отдела имущественных и земельных отношений
администрации Анучинского муниципального района _____Е.В. Росейчук
17.09 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 11.10.2013 № 12

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела имущественных и земельных отношений Анучинского муниципального района
_____О.Н. Малявка
«__» _____2014 г

Фонд № 46- р
Опись № 1

дел постоянного хранения за 2012 год

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2012 год Руководство			
339		План работы отдела имущественных и земельных отношений на 2012 год		8	
340		Сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (Ф-2, Ф-3) за 2012 год		8	
Управление муниципальной собственностью					
341		Реестры муниципального имущества, предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности, арендаторов, договоров купли- продажи за 2012 год		128	
342		Переписка с физическими и юридическими лицами по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом за 2012 год		146	

1	2	3	4	5	6
343		Договор о купли – продажи (аукционная документация, распоряжение на списание) комплекса автотранспортных средств для обслуживания котельных Анучинского муниципального района за 2012 год		109	
344		Договор о купли-продажи на здание начальной школы № 8 и земельного участка, расположенных по адресу: Приморский край, Анучиский район, с. Чернышевка, ул. 9 Мая, д.8. (распоряжение о продаже, акт о передаче здания, выписки из реестра; кадастровый паспорт, технический паспорт, отчёт о рыночной стоимости) за 2012 год том 1		111	
345		Тоже за 2012 год, том 2		132	
346		Акты списания основных средств (магазин с. Еловка, школа с. Чернышевка) за 2012 год		12	
347		Акты списания основных средств (транспортные средства, компьютеры, котлы)		59	
348		Акты приёма - передач основных средств за 2012 год		83	
349		Документы по передачи из муниципальной собственности Анучинского муниципального района в собственность Российской Федерации нежилых помещений расположенных по следующим адресам:с. Тихоречное, ул. Молодёжная, 14. А, лит. А, пом.2, общей площадью 51,2 кв.м; с. Муравейка, ул. Лесная 6А, лит.А, пом.1, общей площадью 24,1 кв.м.; с. Еловка, пер. Советский, 3, лит. А, пом.1, общей площадью 17,8 кв.м. за 2012 год		29	

1	2	3	4	5	6
350		Документы о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между сельскими поселениями Анучинского муниципального района (решение Думы, постановления, согласованные перечни имущества, акты приема- передачи) за 2012 год		24	
351		Договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенные между администрацией АМР с Анучинским сельским поселением; ГУ «Хозяйственное управление администрации края»; МОУО администрации Анучинского МР; КГБУ СО «ПЦСОН»; МДОУ детский сад №1, № 2 с. Анучино; МОУ СОШ № 1 с. Анучино; ФЭУ администрации Анучинского МР; МОМВД России «Арсеньевский»; ФБУ «Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция № 5 ГУФСИН России по Приморскому краю»; КУ МОУО; УФК по Приморскому краю; КГУ «Центр занятости населения Анучинского района»;Управление по обеспечению деятельности мировых судей; УФМС России по Приморскому краю; МКУ «ХОЗУ администрации Анучинского района»; КГБУ «Анучинская центральная районная больница» ФКУ УИИ ГУФСИН России за 2012 год		128	

1	2	3	4	5	6
352		Карты учёта муниципального имущества за 2012 год		60	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 339 по № 352, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Опись составила ст. специалист
отдела имущественных и земельных отношений
администрации Анучинского муниципального района _____ С.С. Толстикова
_____2014 г

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 07.08.2014 № 9

Архивный отдел Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия ЭПМК

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела имущественных и земельных отношений Анучинского муниципального района
_____ О.Н. Малявка
«15» _____ 2015 г.

Фонд № 46- р
Опись № 1
дел постоянного хранения за 2013 годы

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2013 год **Руководство**			
353		План работы отдела имущественных и земельных отношений на 2013 год		8	
354		Программа приватизации и перечня муниципального имущества, утвержденная решением Думы Анучинского муниципального района от 28.11.2012 г, № 314 на 2013 год		4	
355		Сведения о приватизации жилищного фонда, сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (Ф-1, Ф-2, Ф-3) за 2013 год		8	
Управление муниципальной собственностью					
356		Реестры муниципального имущества, предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности, арендаторов, договоров купли- продажи за 2013 год		163	

1	2	3	4	5	6
357		Переписка с физическими и юридическими лицами за 2013 год		108	
358		Договор купли – продажи (распоряжение на списание) здания магазина, 1963 года постройки, кирпичное одноэтажное, общей площадью 53,8 кв.м. и земельного участка площадью 801,0 кв.м. по адресу: Приморский край, Анучинский район, с. Чернышевка, ул. Солнечная, 35 за 2013 год		135	
359		Документы по передачи из муниципальной собственности Анучинского муниципального района в собственность Российской Федерации нежилого здания гаража общей площадью 159,0 кв.м., нежилого административного здания, общей площадью 724,0 кв.м., расположенных по адресу: Анучинский район с. Анучино, ул. Лазо, 5 и нежилого помещения № 2 (Лит. А), общей площадью 162,8 кв.м., расположенного по адресу: Анучинский район, с. Чернышевка, ул. Советская, 25а		61	
360		Акты списания основных средств (детский сад, с. Гражданка, ул. Свободы, 1) за 2013 год		3	
361		Акт приёма - передач основных средств (детский сад, с. Виноградовка, ул. Молодежная, 7) за 2013 год		6	

1	2	3	4	5	6
362		Договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенные между администрацией АМР с ГУ МЧС России по Приморскому краю; ГУ «Хозяй-ственное управление админис-трации края»; КГБУ «Анучинская центральная районная больница»; КГУ «Центр занятости населения Анучинского района»; Анучинским сельским поселением; УФМС России по Приморскому краю; КУ МОУО Анучинского района Приморс-кого края; Чернышевским сельским поселением; МОМВД России «Арсеньевский»; КГАУ СО «ПЦСОН»; КУ УИИ ГУФСИН России		135	
363		Карты учёта муниципального имущества, за 2013 год		40	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 353 по № 363, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Опись составила ст. специалист
отдела имущественных и земельных отношений
администрации Анучинского муниципального района С.С. Толстикова
2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 26.05.2015 № 7

Отдел имущественных и земельных
отношений администрации Анучинского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Ведущий специалист отдела
имущественных и земельных
отношений Анучинского
муниципального района
_____А.А. Суворенков
«23» января 2016 г.

Фонд № 46- р

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2014 годы

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2014 год **Руководство**			
364		План работы отдела имущественных и земельных отношений на 2014 год		8	
365		Программа приватизации и перечня муниципального имущества, утвержденная решением Думы Анучинского муниципального района от 25.12.2013 г, № 450 Внесение изменений в решение Думы Анучинского муниципального района от 25.12.2013 г. № 450 «Об утверждении программы приватизации и перечня объектов муниципального имущества Анучинского муниципального района на 2014 г.» на 2014 год		3	
366		Сведения о приватизации жилищного фонда, сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (Ф-1, Ф-2, Ф-3) за 2014 год		8	

1	2	3	4	5	6
Управление муниципальной собственностью					
367		Реестры муниципального имущества, предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности, арендаторов, договоров купли- продажи за 2014 год		203	
368		Переписка с физическими и юридическими лицами за 2014 год		58	
369		Договор купли – продажи (распоряжение на списание) нежилого помещения, 1982 года постройки, общей площадью 37,0 кв.м., расположенного по адресу: Приморский край, Анучиский район, с. Анучино, ул. 100 лет Анучино, д. 4 А. за 2014 год		102	
370		Договор купли – продажи (распоряжение на списание) нежилого здания - столярного цеха с оборудованием, 1978 года постройки, общей площадью 142,3 кв.м., и земельного участка, кадастровый номер: 25:01:150001:4937, назначение: земли населенных пунктов – земельный участок, предназначенный для размещения столярного цеха, площадью 290 кв.м., расположенного по адресу: Приморский край, Анучинский район, с. Анучино, ул. Горького, 37 за 2014 год		130	
371		Акты списания основных средств (нежилое помещение, с. Анучино, ул. 100 лет Анучино, д. 4 А; нежилого здания - столярного цеха с оборудованием и земельного участка; жилой дом по адресу: Приморский край, Анучинский район, с. Староварваровка, ул. Мира, д. 13.) за 2014 год		12	

1	2	3	4	5	6
372		Акты приёма - передач основных средств (Имущество, предназначенное для обеспечения населения водоснабжением, водоотведением от поселений Анучинского муниципального района) за 2014 год		77	
373		Акты приёма - передач основных средств (транспортных средств, здание гаража, расположенного по адресу: Приморский край, Анучинский район, с. Анучино, ул. Лазо, д. 25) за 2014 год		12	
374		Договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенные между администрацией АМР с ГУ МЧС России по Приморскому краю; ГУ «Хозяйственное управление администрации края»; КГУ «Центр занятости населения Анучинского района»; Анучин-ским сельским поселением; УФМС России по Приморскому краю; КУ МОУО Анучинского района Приморского края; Чернышевским сельским поселением; МОМВД России «Арсеньевский»; КГАУ СО «ПЦСОН»; КУ УИИ ГУФСИН России за 2014 год		123	
375		Карты учёта муниципального имущества, за 2014 год		36	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 353 по № 375, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Опись составила ст. специалист
отдела имущественных и земельных отношений
администрации Анучинского муниципального района С.С. Толстикова
23.06. 2016

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 18.08.2016 № 10

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
имущественных и земельных
отношений Анучинского
муниципального района
_____Е.В. Росейчук
«__» _____2017 г.

Фонд № 46- р

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2015 годы

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2015 год **Руководство**			
376		Программа приватизации и перечня муниципального имущества, утвержденная решением Думы Анучинского муниципального района от 24.12.2014 г, № 596 Внесение изменений в решение Думы Анучинского муниципального района от 29.04.2015 № 635 «Об утверждении программы приватизации и перечня объектов муниципального имущества Анучинского муниципального района на 2015 г.» на 2015 год		3	
377		Сведения о приватизации жилищного фонда, сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (Ф-1, Ф-2, Ф-3) за 2015 год		8	

1	2	3	4	5	6
378		Реестр муниципального имущества за 2015 год, том 1		250	
379		То же за 2015 год, том 2		189	
Управление муниципальной собственностью					
380		Переписка с физическими и юридическими лицами за 2015 год		47	
381		Договор купли – продажи (распоряжение на списание) на нежилое здание детского сада на 50 мест, одноэтажное, общей площадью - 456,9 кв.м., кадастровый номер здания 25:01:000000:241 и земельного участка с кадастровым номером: 25:01:050001:599, предназначенного для размещения детского сада, площадью 3412 кв.м., расположенных по адресу: Приморский край, Анучиский район, с. Тихоречное, ул. Молодежная, д. 13 за 2015 год		109	
382		Акты списания основных средств (гаража, с. Гродеково ул. Советская,7; кв. № 6 с. Тихоречное, ул. Молодежная, 11; кв. № 6, с. Тихоречное, ул. Молодежная, 6; часть жилого дома кв. № 1 с. Староварваровка, ул. Октябрьская, 6; кв. № 13 с. Староварваровка, ул. Центральная, 20; с. Пухово, ул. Школьная, 7; кв. № 13; с. Пухово, ул. Школьная, 2; кв. 15, часть жилого дома кв. № 1, с. Чернышевка, ул. Новая, 3; жилой дом с. Тихоречное, ул. Каменка, 8; часть жилого дома, кв. № 2, с. Корниловка, ул. Октябрьская, 44; жилой дом с. Чернышевка, ул. Дачная, 5; кв. № 5, с. Тихоречное, ул. Молодежная, 7; жилой дом с. Чернышевка, ул. Лазо, 11; кв. № 27, с. Тихоречное, ул. Молодежная, 7 за 2015 год		57	

1	2	3	4	5	6
383		Документы о разграничении объектов муниципальной собственности между сельскими поселениями Анучинского муниципального района и Анучинским муниципальным районом, в состав которых они входят (решение Думы, постановления, согласованные перечни имущества, акты приема - передачи) за 2015 год		106	
384		Договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенные между администрацией АМР с МУП «Анучинское ЖКХ»; КУ МОУО Анучинского района Приморского края; Анучинским сельским поселением; ФКУ УИИ ГУФСИН; МОМВД России «Арсеньевский»; ГУ МЧС России по Приморскому краю; КГАУ СО «ПЦСОН» за 2015 год		48	
385		Карты учёта муниципального имущества, за 2015 год		15	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 376 по № 385, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Опись составила ст. специалист
отдела имущественных и земельных отношений
администрации Анучинского муниципального района С.С. Толстикова
14.07. 2017

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 27.07.2017 № 9

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

12

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
имущественных и земельных
отношений Анучинского
муниципального района
_____Е.В. Росейчук
«__» _____2018 г.

Фонд № 46- р

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2016 годы

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
386		Программа приватизации и перечня муниципального имущества, утвержденная решением Думы Анучинского муниципального района от 25.11.2015 г, № 31; Внесение изменений в решение Думы Анучинского муниципального района от 30.11.2016 № 148, «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества, планируемых к приватизации в 2016 г.» за 2016 год		4	
387		Сведения о приватизации жилищного фонда, сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества, форма № 4-жилфонд, форма № 1-жилфонд сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы, сведения о капитальном ремонте жилищного фонда (Ф-1, Ф-2, Ф-3,Ф-4,Ф-22, 1-КР) за 2016 год		68	

1	2	3	4	5	6
388		Реестр муниципального имущества за 2016 год, том 1		220	
389		То же за 2016 год, том 2		209	
390		То же за 2016 год, том 3		209	
391		То же за 2016 год, том 4		58	
Управление муниципальной собственностью					
392		Переписка с физическими и юридическими лицами за 2016 год		138	
393		Договор купли – продажи (распоряжение на списание, акт о списании) объект незавершенного строительства, детский сад на 90 мест, площадью застройки - 564,5 кв.м., степенью готовности 9%, расположенный по адресу: с. Чернышевка, ул. Лермонтова, 1, Анучинский район за 2016 год		87	
394		Акты списания основных средств (жилого дома с. Корниловка, ул. Полтавская, 24; квартиры № 15 с. Чернышевка, ул. Лермонтова, 2; кв. № 3, с. Чернышевка, ул. Дачная, 23; часть жилого дома кв. № 1 с. Анучино, ул. 100 лет Анучино, 21; здания гаража с. Пухово, ул. Строительная, 20; Жилого дома с. Староварваровка, ул. Центральная, 35; снегохода «Буран»; квартиры № 26 с. Новогордеевка, ул. Пионерская, 3; часть жилого дома кв. № 2, с. Рисовое, ул. Переселенческая, 9; часть жилого дома, кв. № 1, с. Рисовое, ул. Переселенческая, 9; трактора МТЗ-82; автобуса ПАЗ 320530, ЕС 002; грузового самосвала ГАЗ САЗ 3507, Р 488 АВ за 2016 год		61	
395		Акты приёма - передач основных средств (транспортного средства Камаз 5511) за 2016 год		9	

1	2	3	4	5	6
396		Договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенные между администрацией АМР с МУП «Анучинское ЖКХ»; КУ МОУО Анучинского района Приморского края; Анучинским сельским поселением; ФКУ УИИ ГУФСИН; МОМВД России «Арсеньевский»; ГУ МЧС России по Приморскому краю; КГАУ СО «ПЦСОН» за 2016 год		56	
397		Карты учёта муниципального имущества, за 2016 год		46	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 386 по № 397, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Опись составила
ст. специалист
отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Анучинского
муниципального района
24.05. 2018

С.С. Толстикова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 26.07.2018 №9

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
имущественных и земельных
отношений Анучинского
муниципального района
_____Е.В. Росейчук
«___» _____2019 г.

Фонд № 46- р

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2017 годы

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
398		Программа приватизации и перечня муниципального имущества, утвержденная решением Думы Анучинского муниципального района от 26.10.2016 г, № 136; О внесении дополнений в решение Думы Анучинского муниципального района от 26.10.2016 г, № 136 «Об утверждении программы приватизации и перечня объектов муниципального имущества Анучинского муниципального района на 2017 г.» от 17.05.2017, № 197; от 30.08.2017, №228; от 25.10.2017, № 243 за 2017 год		7	

1	2	3	4	5	6
399		Сведения о приватизации жилищного фонда, сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества, форма № 4-жилфонд, форма № 1-жилфонд сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы, сведения о капитальном ремонте жилищного фонда (Ф-1, Ф-2, Ф-3,Ф-4,Ф-22, 1-КР) за 2017 год		75	
400		Реестр муниципального имущества за 2017 год, том 1		144	
401		Реестр муниципального имущества за 2017 год, том 2		127	
402		Реестр муниципального имущества за 2017 год, том 3		84	
Управление муниципальной собственностью					
403		Переписка с физическими и юридическими лицами за 2017 год		76	
404		Договор купли – продажи (распоряжение на списание, акт о списании) нежилого здания автогаража, площадью 170,7 кв.м. и земельного участка с кадастровым номером: 25:01: 150001:5710, площадью - 295 кв.м., расположенные по адресу: Приморский край, Анучиский район, с. Анучино, ул. Горького, д. 37; договор купли – продажи (распоряжение на списание, акт о списании) автогрейдера СД 623А-1 за 2017 год		26	

1	2	3	4	5	6
408		Договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, заключенные между администрацией АМР с МУП «Анучинское ЖКХ»; КУ МОУО Анучинского района Приморского края; Анучинским сельским поселением; ФКУ УИИ ГУФСИН; МОМВД России «Арсеньевский»; ГУ МЧС России по Приморскому краю; КГАУ СО «ПЦСОН» за 2017 год		42	
409		Карты учёта муниципального имущества, за 2017 год		16	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 398 по № 409, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Ст. специалист
отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Анучинского
муниципального района
14.03.2019 С.С. Толстикова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
Приморского края
от 16.05.2019 № 5

Архивный отдел администрации Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия ЭПМК

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела имущественных и земельных отношений управления по работе с территориями администрации Анучинского муниципального округа
_____Е.В. Росейчук
«20» января 2021 г.

Фонд № 46

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2018 годы

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Коли-чество листов	При-меча-ния
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
410		Программа приватизации и перечня муниципального имущества, утвержденная решением Думы Анучинского муниципального района от 29.11.2017 г, № 256;решение Думы Анучинского муниципального от 28.02.2018, № 292 за 2018 год		6	
411		Сведения о приватизации жилищного фонда, сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества, форма № 4-жилфонд, форма № 1-жилфонд сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в усло-виях реформы, сведения о капи-тальном ремонте жилищного фон-да (Ф-1, Ф-2, Ф-3,Ф-4,Ф-22,1-КР) за 2018 год		78	
412		Реестр муниципального имущества за 2018 год		188	

1	2	3	4	5	6
Управление муниципальной собственностью					
413		Переписка с физическими и юридическими лицами за 2018 год		76	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 410 по № 413, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Ст. специалист
отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Анучинского
муниципального округа
21.01.2021

С.С. Толстикова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
министерство
культуры и
архивного дела
от 08.04.2021 № 2

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия ЭПМК

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
имущественных и земельных
отношений управления по работе
с территориями администрации
Анучинского муниципального округа
_____Е.В. Росейчук
«28» июня 2021 г.

Фонд № 46

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2019 годы

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Коли-чество листов	При-мечания
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
414		Программа приватизации и перечня муниципального имущества, утвержденная решением Думы Анучинского муниципального района от 28.11.2018 г, № 369; решение Думы Анучинского муниципального района от 30.01.2019, № 384 за 2019 год		6	
415		Сведения о приватизации жилищного фонда, сведения о приватизации имущественного комплекса государственного или муниципального унитарного предприятия, сведения о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества, форма № 4-жилфонд, форма № 1-жилфонд сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы, сведения о приватизации жилищного фонда (Ф-1, Ф-2, Ф-3, Ф-4,Ф-22,1-П) за 2019 год		68	
416		Реестр муниципального имущества за 2019 год		176	

1	2	3	4	5	6
Управление муниципальной собственностью					
417		Переписка с физическими и юридическими лицами за 2019 год		108	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 414 по № 419, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Ст. специалист
отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Анучинского
муниципального округа С.С. Толстикова
28.06.2021

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
министерства
культуры и
архивного дела
Приморского края
от 22.07.2021 № 8

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия ЭПМК

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Анучинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела имущественных и земельных отношений управления по работе с территориями администрации Анучинского муниципального округа
_____Е.В. Росейчук
«10» августа 2021 г.

Фонд № 46

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2020 годы

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Коли-чество листов	При-мечания
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
418		Программа приватизации и перечня муниципального имущества, утвержденная решением Думы Анучинского муниципального округа от 25.11.2020 г, № 125; решение Думы Анучинского муниципального района от 25.11.2020, № 126 за 2020 год		7	
419		Сведения: о приватизации жилищного фонда, форма № 4-жилфонд, форма № 1-жилфонд сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы (1-жидфонд, Ф-4, Ф-22,1-П) за 2020 год		50	
420		Реестр муниципального имущества за 2020 год, том 1		84	

1	2	3	4	5	6
421		Реестр муниципального имущества за 2020 год, том 2 (последний)		189	
Управление муниципальной собственностью					
422		Переписка с физическими и юридическими лицами за 2020 год		105	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дела с № 418 по № 422, в том числе:
литерные номера
пропущенные номера

Ст. специалист
отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Анучинского
муниципального округа
10.08.2021

С.С. Толстикова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
министерство
культуры и
архивного дела
26.08.2021 № 10

Министерство культуры и архивного дела Приморского края
Экспертно-проверочная методическая комиссия ЭПМК