П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения Анучинского районного отдела культуры

Отдел культуры Анучинского райисполкома был образован в 1935 году с образованием районного исполнительного комитета, на основании положения об образовании районных Советов депутатов трудящихся и их отделов.

С 1951 года по 1953 год отдел именовался "Отделом культпросв работы" В 1953 году имел переименование и стал называться районным отдело культуры Анучинского райисполкома .

В подчинении отдела культуры до 1963 года находились сельские клубы, библиотеки и районная киносеть.

В 1963 году при реорганизации Анучинского района отдел культуры был упразднен. Все документы его по 1963 год были переданы в Яковлев ский отдел культуры. Прим. край. с. Яковлевка., где находился районный центр. (документов, на основании которых был организован отдел, имел переименование, был упразднен, актов на передачу дел в Яковлевский район в отделе не сохранились. Все данные взяты с исторической справки отдела культуры , составленной в 1967 году.)

В 1965 году Анучинский район был вновь восстановлен и на основании решения крайисполкома №24 от 15.01.65г. "Об образовании в с. Анучино районного центра", в соответствии с утвержденным положением о районных исполнительных комитетах и их отделах был образован Анучинский районный отдел культуры. с подчинением его как Анучинскому районному исполнительному комитету районного Совета депутатов трудящихся, так и Приморскому краевому отделу культуры.

В подчинении отдела культуры в настоящее время находятся районный дом культуры, автоклуб, районная массовая и детская библиотеки, Чернышевская библиотека (детская), 16 сельских клубов и 11 сельских библиоте Анучинского района.

В задачи районного отдела культуры входит руководство деятельностью сельскими клубами сельских клубов, районных домов культуры, библиотек района. Отдел возглавляет массово-политическую и культурно-массовую работу клубов и библиотек района. на своих семинарах и в повседневной работе отдел культуры ведет обучение обучение культпросветработников, внедряет передовой опыт работы заведующих клубов и библиотек, ведет методическую работу. Кроме этого подбирает кадры для работы в клубах и в библиотеках района, следит за оснащением культпросвет учреждении культинвентарем музыкальным инструментом, книгами, мебелью.

Объем фонда в районном архиве 66 дел за 1965-1976гг. Из них

19 дел за 1976 год принято в 1978 году.Впервые документы отдела культуры на государственное хранение поступили 05.05.66г.в количестве 7 дел за 1965-1967гг.

Полнота фонда и его содержание:

1. Решения,распоряжения вышестоящих организаций и райисполкома по вопросам деятельности отдела с 1965 года.
2. Планы рабоы отдела с 1965 года.
3. Отчеты о работе клубов и библиотек района с 1966 года.
4. Списки культпросвет учреждений с 1967 года.
5. Документы о работе коллективов культпросветучреждений с 1967 года.
6. Отчеты о работе отдела с 1968 года.
7. Документы по вопросам и охраны памятников с 1970года.
8. Документы по организации и проведению массовых мероприятий с 1970 года.
9. Документы общественного Совета при отделе культуры с 1971 года.
10. Документы по проверке отдела культуры с 1974 года.
11. Документы по организации социалистических соревнований и итоги по их выполнению с 1965 года.
12. Документы о работе школ передового опыта и повышению квалификации с 1975 года.
13. Документы о работе народного университета с 1976 года.

Документы отдела культуры,включенные в описи дел постоянного хранения,утвержденные на ЭПМК по 1975год включительно и 19 дел за 1976г сданы на хранение в райархив полностью.

Документы для народно-хозяйственных целей не использовались. Документов по личному составу отдела культуры в райархив в настоящее время нет.Они находятся на хранении в отделе культуру и инспектора отдела.

Научно-справочный аппарат к фонду состоит из исторической справки,титульного листа,описи и настоящего предисловия.

Опись дел постоянного хранения построена по хронологическому принципу.Состоит из шести разделов.Каждый годовой раздел насчитывает №1-за 1965-1967гг.- 7дел, 2-за 1968-1969гг.-8дел,3-за 1970-1972гг-21дел 4- за 1973 год - 11 дел, 5-за 1974-1975гг.-18 дел,6-за 1976-1977гг.-29д

Разница в количестве дел по разделам заключается в том,что некоторые дела суммированы за ряд лет.

Документы, включенные в описи архивно-технически обработаны, имеют твердые корочки.

Документы отдела культуры до сдачи в районный архив хранятся в столах и шкафах рабочего помещения отдела.

Заведующая районным архивом Т.В.Варфоломеева
11.01.76г.

"УТВЕРЖДАЮ"
ЭПК архивного отдела
Приморайисполкома
"13" февраля 1968 г.
протокол № 4

"СОГЛАСЕН"
Заведующий Анучинским
районным отделом
культуры
/ В. Морозов /
"6" февраля 1968

АНУЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ.

Документальные материалы постоянного срока хранения за 1965-1967 годы.

№/№ п/п	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Решения, приказы и распоряжения вышестоящих организаций и райисполкома по вопросам деятельности отдела за 1965-1967 годы		234	
2.	Квартальные планы работы на 1966-1967 годы		65	
3.	Отчеты, справки, докладные записки о деятельности отдела за 1966-1967 годы		31	
4.	Отчеты о работе библиотек и клубов за 1966-1967 годы		69	
5.	Списки культпросветучреждений за 1966-1967 годы		7	
6.	Материалы о работе коллективов художественной самодеятельности за 1967 год		25	

7. Планы работы библиотек, клубов на 1967 год 73

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ единиц хранения с № 1 по № 7 .

Итоговую запись к разделу описи с № 1 по № 7 за 1965-1967 гг. заверяю:

Председатель ЭК: _____ / Сильченко /.

опись составила: Зав. Анучинским райгосархивом: _____ / Р. Макарова /

"6" февраля 1968 года.

Дек-ты сданы все с № 1 по № 7.
19.11.80 Жур

Проверено 7 (семь) дел с № 1 по № 7
02.06.83
Заведующая райгосархивом И.С. Прудникова

коп

"УТВЕРЖДАЮ"
ЭПК архивного отдела
Примкрайисполкома
"29" декабря 1970 г.
протокол № 24

"СОГЛАСЕН"
Заведующий Анучинским
районным отделом
культуры
С.Царик

АНУЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ.

Документальные материалы постоянного срока хранения за 1968-1969 годы.

№ п/п	Заголовки единиц хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
8.	Решения и приказы вышестоящих организаций и районного исполнительного комитета по вопросам деятельности отдела за 1968 год.	129	
9.	Квартальные планы работ за 1968 год.	26	
10. см.	Отчеты, справки, докладные записки о деятельности отдела за 1968 год.	~~7~~	списано
11. см	Материалы о работе коллективов художественной самодеятельности за 1968 год.	~~8~~	списано
12. см.	Отчеты о работе библиотек и клубов за 1968-1969 годы.	~~101~~	списано

1 :	2	: 3 :	4
13.	Списки культпросветучреждений за 1968-1969 годы.	8	
14.	Решения и приказы вышестоящих организаций и районного исполнительного комитета по вопросам деятельности за 1969 год.	109	
15.	Материалы о работе коллективов художественной самодеятельности за 1969г.	8	

В данный раздел описи внесено 8/восемь/единиц хранения с № 8 по № 15

Итоговую запись к разделу описи заверяю:

Председатель ЭК: Н. Сильченко

/ Н. Сильченко /

Опись составила зав. Анучинским райгосархивом:

/Г. Коноваленко/

11 декабря 1970г.

Док-ты сданы все с №8 по №15.
л.л. 10,11,12 списаны по акту

"У Т В Е Р Ж Д Е Н О"
ЭПК архивного отдела Примор-
ского крайисполкома
Протокол № 1
от "18" 1 1973 г.

"С О Г Л А С Н А"
Заведующая Анучинским
отделом культуры
/ У.Прокопьева /
14 сентября 1973 года

О Т Д Е Л К У Л Ь Т У Р Ы
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

Документальные материалы постоянного
срока хранения за 1970-1972 гг.

№№ п/п	Заголовки единиц хранения	крайние даты	кол-во листов	Примечание
	1 9 7 0 год			
16	Планы работы отдела культуры на 1970 год.		5	
17	Статотчет о кадрах и работе культпросветучреждений за 1970 год.		2	
18	Списки культпросветучреждений района. на 1970 год.		1	
19	Материалы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за 1970 год.		26	
20	Материалы и переписка по вопросам охраны памятников. за 1970 год.		65.	
21	Списки работников культпросветучреждений за 1970 год.		2	

I 9 7 I год.

22	Материалы Совета при отделе культуры за I97I год.	8
23	Планы работы отдела культуры за I97I г.	I3
24	Годовой отчет отдела культуры за I97I г.	I
25	Стат отчет о кадрах и работке культпросветучреждений за I97I год.	3
26	Планы работы культпросветучреждений района на I97I год.	42
27	Списки работников культпросветучреждений района за I97I год.	2

I 9 7 2 год.

28	Материалы Совета при отделе культуры за I972 год.	I6
29	Планы работы отдела культуры на I972 г.	I0
30	Годовой отчет отдела культуры за I972г.	2
3I	Статотчет о кадрах и работе культпросветучреждений за I972 год.	5
32	Планы работы культпросветучреждений на I972 г.	46
33	Материалы по организации соц.соревнований по отделу культуры за I972 год.	22
34	Материалы и переписка по организации и проведению районных и седьских смотров художественной самодеятельности за I972 год.	70

35 Материалы по проверке работы отдела краевым управлением культуры и органами народного контроля за 1972 год. 15

36 Списки работников культпросветучреждений на 1972 год. 2

В данный раздел внесена 21 /двадцать одна / единица хранения с № 16 по № 36.

Председатель ЭК _____
/ А. Буренок /

Ответственный за делопроизводство _____
/ А.Буренок /

Опись составила:

Заведующая Анучинским райгосархивом _____
/ Л.Картавая /

Дела сданы все с № 16 по 36

Проверено 21 (двадцать одно дело)
03.06.83
заведующая райархивом _____ И.С. Прудникова

"У Т В Е Р Ж Д Е Н О"
ЭПК архивного отдела
Примкрайисполкома
Протокол № 9
от "6" июня 1974г.

"С О Г Л А С Н А"
Заведующая Анучинским
отделом культуры
/ У. Прокопьева/
"24" мая 1974г

О Т Д Е Л К У Л Ь Т У Р Ы
исполнительного комитета Анучинского районного Совета депутатов трудящихся

Документальные материалы постоянного срока хранения за 1973 год.

№№п/п	Заголовки единиц хранения	крайние даты	кол-во листов	Примеч
	1 9 7 3 год.			
37.	Материалы Совета при отделе культуры за 1973 год.		7	
38.	Материалы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности за 1973 год.		16	
39.	Материалы совещаний и семинаров работников культпросветучреждений за 1973 год.		19	
40.	Планы работы отдела культуры на 1973г.		24	
41.	Планы работы культпросветучреждений на 1973 год.		56	
42.	Списки работников культпросветучреждений на 1973 год.		2	
43.	Материалы и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1973 год.		18	

44.	Материалы по организации соц.соревнования учреждений культуры за 1973г.	45
45.	Материалы по проверке работы отдела краевым управлением культуры и органами народного контроля за 1973 г.	5
46.	Статотчет о кадрах и работе культпросветучреждений за 1973 год.	15
47.	Годовой отчет отдела культуры за 1973 год.	6

В данный раздел внесено 11 /одиннадцать/ единиц хранения с № 37 по № 47.

Председатель ЭК _____ /А.Буренок/

Ответственный за делопроизводство _____
/А.Буренок /

Опись составила:
Заведующая Анучинским райгосархивом _____
/Л.Карпавая /

Проверено 11 /одиннадцать/ дел
03.06.83
заведующая райархивом _____

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела
Приморского крайисполкома
протокол № 10
от 30.09.76 N 287

Исполнительный комитет
Анучинского районного Совета депутатов трудящихся

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № I

Дела постоянного хранения за I974-I975 годы.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I 9 7 4 г о д			
48.		Протоколы заседаний Совета при отделе культуры.	28 января 29 ноября I974 г.	I4	
49.		План отдела культуры на I974 год.		8	
50.		Статистические отчеты о работе культурно-просвятительных учреждений за I974 год.		52	
5I.		Планы и отчеты культурно-просветительных учреждений за I974 год		7I	
52.		Документы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за I974 год.		2I	
53.		Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за I974 год.		6	
54.		Документы по проверке отдела краевым отделом культуры за I974-I975 годы.		I3	
55.		Документы по организации социалистического соревнования (акты проверки, справки и итоги выполнения) за I974 год.		2I	

I	2	3	4	5	6
56.	Документы по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за I974 год.			6	
		I 9 7 5 г о д			
57.	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры.		6 января I9 декабря I975 г.	32	
58.	План отдела культуры на I975 год.			8	
59.	Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за I975 год.			28	
60.	Отчет отдела культуры за I975 год.			5	
6I.	Планы и отчеты культурно-просветительных учреждений за I975 год.			46	
62.	Документы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за I975 год.			69	
63.	Документы о работе школ передового опыта и повышения квалификациии за I975 год.			I6	
64.	Документы по организации социалистического соревнования (акты проверки, справки и итоги выполнения) за I975 год.			26	
65.	Документы по проведению праздников и массовых мероприятий за I975 год.			26	

В данный раздел включено : I8 дел с № 48 по № 65

Опись составила зав.Анучинским райархивом _____ С.И.Радченко

Итоговую запись к разделу описи за I974-I975 годы заверяю:

Ответственное лицо за делопроизводство _____ А.С.Буренок

23.02.77

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделом культуры

_____ У.П.Прокопьева

от 25/II-77 г.

Док-ты сданы все с № 48 по № 65.

Проверено 18 (восемнадцать) дел.

03.06.83

И.С.Ткачикова

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК архивного отдела
приморского крайисполкома
протокол № 1
"27" января 1978г.

~~ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ПРИМОРСКОГО КРАИСПОЛКОМА~~
исполнительный комитет Анучинского районного Совета депутатов трудящихся.
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АНУЧИНСКОГО РАЙИСПОЛКОМА

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения за 1976-1977 гг.

№№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
	1 9 7 6 год.			
66.	Постановления и решения вышестоящих советских и партийных органов относящиеся к основной деятельности Анучинского районного отдела культуры за 1976 год.		7	
67.	Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуры	09.01.76г. 25.11.76г.	28	
68.	Перспективный план Анучинского отдела культуры на 1976-1980гг.		7	
69.	План работы отдела культуры на 1976 год.		29	
70.	Планы работы культурно-просветительных учреждений на 1976-1977гг. том 1 (карты)		16+1	
71.	То же том 2 (текстовые планы) на 1976-1977гг.		81	
72.	Отчет отдела культуры за 1976 год.		42	

73. Статистические отчеты о кадрах и о работе культурно-просветительных учреждении за 1976 год. 26

74. Текстовые отчеты культурно-просветительных учреждений района за 1976-1977гг. 56

75. Текстовые отчеты районных библиотек за 1976-1977гг. 34

76. Документы оргкомитета и жюри по итогам смотра художественной самодеятельности и по ее проведению и организации за 1976год. 56

77. Документы школы передового опыта и повышению квалификации при отделе культуры за 1976 год. 29

78. Документы по организации социалистического соревнования и итоги по его выполнению за 1976 год. 14

79. Документы и переписка по организации и проведению праздников, массовых мероприятий за 1976 год. 50

80. Документы и переписка по вопросам охраны памятников за 1976-1977гг. 31

81. Документы по проверке районного отдела краевым отделом культуры за 1976 год.

82. Докладные записки, справки и другие документы по вопросам организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы за 1976 год. 7

83. Списки работников культуроно-просветительных учреждений района за 1976 год. 2

I 9 7 7 год.

84. Постановления вышестоящих партийных и советских органов, относящиеся к деятельности Анучинского отдела культуры за 1977 год. 4

85. Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуре 30.01.77г. 07.10.77г. 23

86.	План работы отдела культуры на 1977 год.	22
87.	Отчет о работе отдела культуры за 1977 год.	21
88.	Статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений за 1977 год.	25
89.	Документы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности, по проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1977 год.	45
90.	Документы школы передового опыта и повышению квалификации при отделе культуре за 1977 год.	33
91.	Документы по организации социалистическ~~ого~~ соревнования и итог~~ам~~ выполнения за 1977 год.	32
92.	Документы и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за 1977 год.	75
93.	Докладные записки, справки и другие документы по вопросам организации и методике культурно-просветительной и культурно- массовой работе за 1977 год.	16
94.	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за 1977 год.	7
95.		

В данный раздел включено 29 (двадцать девять) дел с № 66 по № 94

Опись составила зав.райархивом Г.В.Варфоломеева

Итоговую запись к данному разделу заверяю:

Ответственный за делопроизводство
инспектор отдела культуры А.С.Буренок

СОГЛАСОВАНО
зав.отделом культуры
_____ Г.П.Прокопьева
"12" января 1978г.

В райархив принято
№ 84 по № 94
11 дел

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 22.02.80 от № 3.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
отдел культуры
О П И С Ь № I
Документы постоянного хранения за 1978 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
95.		Документы вышестоящих советских и партийных органов относящихся к основной деятельности Анучинского районного отдела культуры за 1978г.		4	
96.		Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуры	28.03.78. 22.12.78.	44	
97.		План работы отдела культуры за 1978г.		29	
98.		План работы культурно-просветительных учреждений на 1978 год.		6	
99.		Текстовые и статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений (ф № 7-нх, 80б-рик) за 1978 год.		31	
100.		Документы по итогам смотра художественной самодеятельности, по подведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1978г.		23	
101.		Документы школы передового опыта и повышению квалификации при отделе культуры за 1978 год.		18	

Архивный отдел
Приморского крайисполкома
04 " 02 1980 г.
Входящий №

I02	Документы по организации социалистического соревнования и итоги его выполнения за I978 год.	53
I03.	Документы по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за I978 год.	26
I04.	Паспорта, охранные свидетельства и переписка по вопросам охраны памятников за I978-I980 гг.	42
I05.	Документы по проверке районного отдела культуры краевым отделом культуры за I978 год.	22
I06.	Докладные записки, справки и другие документы по вопросам организации и методике культурно-просветительной и культурно-массовой работе за I978 год.	53
I07.	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за I978 год.	58

Документы за I978 год (см.раздел описи за I976-I977гг) дело № 68.

В данный раздел описи включено I3 дел с № 95 по № I07

Опись составила архивист второй категории
Примкрайгосархива _____ Н.С.Троицкая

Итоговую запись к данному разделу заверяю:
Ответственный за делопроизводство
инспектор отдела культуры _____ Н.Л.Андреева

СОГЛАСОВАНО
Зав отделом культуры
_____ У.П.Прокопьева
" 6 " февраля I980год.

Проверено I3 (тринадцать дел)
02.02.84.
Зав архивом _____ Н.С. Прудникова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 12.05.81 № 5

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АНУЧИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь – № –I

Дела постоянного хранения за 1979 год.

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
108.		Документы вышестоящих советских и партийных органов относящиеся к основной деятельности Анучинского районного отдела культуры за 1979 год.		14	
109.		Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуры.	08.01.79 20.09.79	28	
110.		План работы отдела культуры и централизованной библиотеки за 1979 год.		79	
111.		План работы культурно-просветительных учреждений на 1979 год		40	
112.		Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений (ф № 7 нк, 1тр, 80б-рик) за 1979 год.		30	
113.		Текстовые отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 1979 год.		38	
114.		Документы по итогам смотра художественной самодеятельности, по подведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1979 год.		21	
115.		Документы школы передового опыта и повышению квалификации при отделе культуры за 1979 год.		10	
116.		Документы по организации социалистического соревнования и итоги его выполнения за 1979 год.		61	

II7.	Документы по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за I979 год.	26
II8.	Документы по проверке районного и сельских клубов вышестоящими организациями за I979 год.	42
II9.	Докладные записки и справки и другие документы по вопросам организации и методике культурно-просветительных и культурно-массовой работе за I979 год.	20
I20	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за I979год.	6
~~II8~~ I2I	Штатное расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за I979 год.	75

Документы за I979 год см раздел описи за I976-I978 гг № 68, и опись за I978 год № дела I04.

В данный раздел описи включено I4 дел с № I08 по № I2I

Опись составила архивист второй категории Примкрайгосархива _____ Н.С.Троицкая

Итоговую запись к данному разделу заверяю:
Ответственный за делопроизводство
инспектор отдела культуры _____ Н.Л.Андреева

СОГЛАСОВАНО
ЗАведующая отделом
культуры
_____ У.П.Прокопьева
"___" _____ I98I года.

Проверено 14 (четырнадцать) дел
20.02.85
зав. архивом _____ Н.С.Трубникова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 26.05.82 № 5

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета
народных депутатов.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь - I

Дела постоянного срока хранения за I980 год.

№№ п/п	индекс дел	заголовки дел	дата	кол-во листов	примечание
I22.		Постановления, решения, распоряжения вышестоящих и партийных органов относящиеся к основной деятельности Анучинского районного отдела культуры.	08.0I.80 I2.I0.80	4I	
I23.		Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуры.	09.0I.80 I9.II.80	26	
I24.		План работы отдела культуры и централизованной библиотеки на I980 год.		47	
I25.		План работы культурно-просветительных учреждений на I980 год.		39	
I26.		Статистический отчет о работе культурно-просветительных учреждений (ф.№№ 7нк, Iтр, 80б-рик) за I980 год.		27	
I27.		Текстовой отчет о работе отдела культуры за I980 год.		5	
I28.		Текстовые отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за I980 год.		4I	

I29.	Документы по итогам смотра художественной самодеятельности, по подведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за I980 год.	36
I30.	Документы школы передового опыта и повышению квалификации при отделе культуры за I980 год.	9
I3I.	Документы по организации социалистического соревнования и итоги его выполнения за I980 год.	34
I32.	Документы по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за I980 год.	20
I33.	Документы по проверки районного и сельских клубов вышестоящими организациями за I980 год.	5
I34.	Докладные записки, справки и другие документы по вопросам организации и методике культурно-просветительных и культурно-массовой работе за I980 год.	46
I35.	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за I980 год	3
I36.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на I980 год.	

Документы за I980 год см. раздел описи за I976-I977гг № 68 и I978 год № I04.

В данный раздел описи включено I5 дел с № I22 по № I36

Опись составила архивист Примкрайгосархива Н.С.Троицкая

Итоговую запись к данному разделу заверяю:
инспектор отдела культуры И.В.Шевченко

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом культуры
У.П.Прокопьева
" 7 " апреля I982 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 18.03.83 № 4

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета
народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь - I

Дела постоянного срока хранения за 1981 год.

№№ п/п	индекс дел	заголовки дел	дата	кол-во листов	примечание
137.	01-1	Постановления, решения, распоряжение вышестоящих и партийных органов, относящихся к основной деятельности Анучинского районного отдела культуры.	19.01.80 08.12.81	103	
138.	01-4	Приказы заведующей отделом культуры по основной деятельности.	02.02.81 15.01 89-	92	
139.	01-5	Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуры.	17.03.81 24.11.81	19	
140.	01-7	План работы отдела культуры и централизованной библиотеки на 1981 год.		16	
141.	01-8	План работы культурно-просветительных учреждений на 1981 год.		37	
142.	01-9	Статистический отчет о работе культурно-просветительных учреждений (ф. № 7нк, 1тр, 80б-рик) за 1981 год.		29	
143.	01-10	Текстовые отчеты о работе отдела культуры за 1981 год.		4	
144.	01-11	Текстовые отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 1981 год.		33	списано

I45.	0I-I3	Документы по итогам смотра художественной самодеятельности, по подведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за I98I год.	48
I46.	0I-I4	Документы школы передового опыта и повышению квалификации при отделе культуры за I98I год.	8
I47.	0I-I5	Документы по организации социалистического соревнования и итоги их выполнения за I98I год.	38
I48.	0I-I6	Документы по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за I98I год.	4
I49.	0I-23	Докладные записки, справки и другие документы по вопросам организации и методике культурно-просветительных и культурно-массовой работе за I98I год	23
I50.	0I-24	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за I98I год.	5
		Бухгалтерия	
I5I.	0I-25	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на I98I год.	54

В данный раздел описи включено I5 дел с № I37 по № I5I

Опись составила архивист
Примкрайгосархива Н.С.Троицкая
Итоговую запись к данному разделу заверяю:
инспектор отдела культуры И.В.Шевченко
СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом культуры
_____ У.П.Прокопьева
"24" II I983 год.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 07.03.84 № 3

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета
народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь - I

Дела постоянного срока хранения за I982 год.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
I52.	0I-I	Постановления, решения, распоряжения вышестоящих и партийных органов, относящиеся к основной деятельности Анучинского районного отдела культуры.	22.0I.82 05.08.82	54	
I53.	0I-5	Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуры	27.0I.82 I9.II.82	9	
I54.	0I-7	План работы отдела культуры и централизованной библиотеки на I982 год.		23	
I55.	0I-8	План работы культурно-просветительных учреждений на I982 год.		42	
I56.	0I-9	Статистический отчет о работе культурно-просветительных учреждений (ф № 7нк, Iтр, 80б-рик) за I982 год.		20	
I57.	0I-I0	Текстовые отчеты о работе отдела культуры за I982 год.		II	
I58.	0I-II	Текстовые отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за I982 год.		62	

I59.	0I-I3	Документы по итогам смотра художественной самодеятельности, по подведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за I982 год.	I9
I60.	0I-I4	Документы школы передового опыта и повышению квалификации при отделе культуры за I982 год.	2
I6I.	0I-I5	Документы по организации социалистического соревнования и итоги их выполнения за I982 год.	44
I62.	0I-I6	Документы по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за I982 год.	3I
I63.	0I-23	Докладные записки, справки и другие документы по вопросам организации и методики культурно-просветительной и культурно-массовой работы за I982 год.	49
I64.	0I-24	Списки работников культурно-просветительных учреждений района на I982 год.	3
I65.	0I-25	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений на I982 год.	58.
		Документы за I982 год. см. раздел описи за I98I год №I38.	

В данный раздел описи включено I4 дел с № I52 по №I65

Опись составила зав. райархивом Н.С.Прудникова

Итоговую запись к данному разделу заверяю:
инспектор отдела культуры И.В.Шевченко

Заведующая отделом культуры
У.П.Прокопьева
6 января I984 года.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол
ЭПМК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 16.04.85 № 3

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета народных депутатов

О Т Д Е Л К У Л Ь Т У Р Ы

О П И С Ь - I

Дела постоянного срока хранения за 1983 год.

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечан
166.	01-5	Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуры	18.01.83 20.10.83	8	
167.	01-7	План работы отдела культуры и централизованной библиотеки на 1983 год.		27	
168.	01-8	План работы культурно-просветительных учреждений на 1983 год.		36	
169.	01-9	Статистический отчет о работе культурно-просветительных учреждений (ф 7 нк, 1тр,80б-рик) за 1983 год		42	
170.	01-10	Текстовые отчеты о работе отдела культуры за 1983 год		14	
171.	01-11	Текстовые отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 1983 год		11	
171.	01-13	Документы по итогам смотра художественной самодеятельности, по подведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1983 год.		20	

I72.	OI-I4	Документы школы передового опыта и повышении квалификации при отделе культуры за I983 год.	I6
I73.	OI-I5	Документы по организации социалистического соревнования и итоги их выполнения за I983 год.	29
I74.	OI-I6	Документы по организации и проведения праздников и массовых мероприятий за I983 год.	8
I75.	OI-23	Докладные записки, справки и другие документы по вопросам организации и методике культурно-просветительных и культурно-массовой работе за I983 год.	2I
I76.	OI-24	Списки работников культурно-просветительных учреждений района на I983 год.	I2
I77.	OI-25	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственному ему учреждений на I983 год.	53

Документы за I983 год см. раздел описи за I98I год № I38

В данный раздел описи включено I3 дел с № I66 по № I7

Опись составила зав. райархивом Н.С.Прудников

Итоговую запись к данному разделу заверяю:
ответственный за делопроизводство

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом культуры
У.П.Прокопьева

"25" марта I985 года.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующая отделом культуры
_____ У.П.Прокопьва.
"5" ноября 1987год.

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Ф О Н Д № 2

О П И С Ь № I

Дела постоянного хранения за 1984год.

№ № П / П	Индекс дел	З А Г О Л О В К И Д Е Л	Дата	Кол-во листов	Примечание.
I	2	3	4	5	6
I78	0I-05	Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуры.	II.04.84 I7.I2.84	8	
I79	0I-07	План работы отдела культуры на 1984год.		57	
I80	0I-08	План работы культурно-просветительных учреждений на 1984г.		I6	
I8I	0№-09	Статистический отчёт о работе культурно-просветительных учреждений (ф № 7нк, Iтр, 80б-рик) за 1984год.		33	
I82	0I-I4	Документы школы передового опыта и повышению квалификации при отделе культуры за 1984год.		I0	
I83	0№-I5	Документы по организации социалистического соревнования и итоги их выполнения за 1984год.		I4	

I84	0I-24	Списки работников культурно-просветительных учреждений района на I984год.	2
I85	0I-25	Платежные ведомости по-[illegible] отдела культуры и потребительскому [illegible] на I984год.	2

Документы по данному году см. так же в разделе за I98I год, № I38.

В данный раздел описи включено 7 (семь) дел с № I78 по № I84

Опись составила зав. райархивом Глушак Т.Г.Глушак.
04.II.87г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 27.11.87 № 13

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
отдела культуры
Анучинского райиспол-
кома от №

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующая отделом культуры
_____ У.П.Прокопьева.
29 января 1988 года.

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета
народных депутатов
О Т Д Е Л К У Л Ь Т У Р Ы
ФОНД № 2
ОПИСЬ № I
Дела постоянного хранения
за 1985 год.

№ № П/П	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
I85	0I-0I	Постановления, решения, приказы вышестоящих партийных и советских органов, краевого отдела культуры, относящиеся к основной деятельности Анучинского районного отдела культуры.	2января-I0октября-I985 г.	9I	
I86	0I-05	Протоколы заседаний, справки и другие документы о работе общественного Совета при отделе культуры	2Iмарта-3Iоктября-I985г.	I3	
I87	0I-I4	Документы школы передового опыта и повышению квалификации при отделе культуры за I985 год.		I2	
I88	0I-07	План работы отдела культуры и централизованной библиотеки на I985 год.		24	
I89	0I-08	План работы культурно-просветительных учреждений на I985 год.		28	

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом
культуры _____
О.П.Прокопьева.
"5" апреля 1989 года

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета
народных депутатов

О Т Д Е Л К У Л Ь Т У Р Ы

ФОНД № 2

ОПИСЬ № I

Дел постоянного срока хранения
за 1986 год.

№ № П/П	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I99	0I-05	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	26февраля-09октября-1986г.	I2	
200	0I-06	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1986 год.		I4	
20I	0I-I5	Документы по организации социалистического совревнования за 1986 год.		I5	
202	0I-I6	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе за 1986 год.		I2	
203	0I-24	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культпросветучреждений на 1986 год. Документы по данному году см. также раздел описи за 1981 года № 138.		4	

В данный раздел описи включено 5 (пять) дел
с № I99 по № 203.

05.04.89 г. Опись составила зав. архивным отделом Т.Г.Глушан

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 05.05.89 № 6

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
отдела культуры
райисполкома
от 05.04.89 № 1.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом
культуры _____
У.П.Прокопьева.
"14" 05 1990 год

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета
народных депутатов
ФОНД № 2
ОПИСЬ № I
Дел постоянного срока хранения за 1987 год.

№ № П/П	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
204	0I-05	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	I9марта-27мая-1987г.	5	
205	0I-06	Документы совещаний и семиров работников культурнопросветительных учреждений за 1987 год.		6	
206	0I-I8	Документы по организации социалистического соревнования за 1987 год.		9	
207	0I-I6	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе за 1987 год.		I3	
208	0I-24	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культпросветучреждений на 1987 год.		5	
		Документы по данному году см. так же раздел описи за 1981 год № 138.			

В данный раздел описи включено 5 (пять) дел с № 204 по № 208.
Опись составлена зав. архивным отделом Т.Г.Глушак

14.05.90г.
УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного отдела
Приморского крайисполкома
№ 08.06.90 от 5

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
отдела культуры
№ 1 от 14.05.90

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом
культуры _____
У.П.Прокопьева.
"02" 04 1991 года

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета
народных депутатов
О Т Д Е Л К У Л Ь Т У Р Ы
ФОНД № 2
ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения за 1988 год

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
209	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	12 января-21 сентября 1988	18	
210	01-06	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1988 год.		10	
211	01-15	Документы по организации социалистического соревнования за 1988 год.		13	
212	01-16	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе и патриотическому воспитанию за 1988 год.		6	
213	01-24	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культпросветучреждений на 1988 год.		3	
		Документы по данному году см. так же раздел описи за 1981 год № 138.			

В данный раздел описи включено 5(пять) дел с № 209 по № 213.

02.04.91г. Опись составила зав. архивным отделом Т.Глушак.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного отдела
Приморского крайисполкома

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
отдела культуры

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом
культуры _____
У.П.Прокопьева.
"21" 05 1992года

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета
народных депутатов
О Т Д Е Л К У Л Ь Т У Р Ы
ФОНД № 2
ОПИСЬ № I
Дел постоянного хранения за 1989 год.

№ п/п	№ дел	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2		3	4	5	6
214		01-01	Приказы заведующей отделом культуры по основной деятельности	15.01.89		
215		01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	29марта-13октября-1989	18	
216		01-16	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе за 1989 год		15	
217		01-24	Списки культурно-просветительных учреждений района работников культпросветучреждений на 1989год		7	

В данный раздел описи внесено 4)четыре) дела с № 214 по № 217.

21.05.92г.

Опись составила зав. архивным отделом Т.Глушак.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного отдела
Приморского крайисполкома
от 25.06.92 № 8

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
отдела культуры
от 21.05.92 № 5

"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующая отделом культуры администрации Анучинского района
_____ У.П.Прокопьева
"30" 08 1993г.

Исполнительный комитет Анучинского районного Совета народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд №2

опись №I

Дел постоянного хранения за 1990 год.

№№ п/п	индекс дел	заголовки дел	дата	кол-во листов	примечание
218	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	17 апреля 24 октября 1990г.	11	
219	01-16	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шевской работе за 1990г.		4	
220	01-24	Списики культурно-просветительных учреждений района, работников культпросветучреждений за 1990г.		4	
		Документы по данному году см.тот же раздел описи за 1989 год №214			

В данный раздел описи внесено 3 дела (три) с №218 по №220
30.08.93г.

Опись составила зав.архивом Т.ГЛУШАК

Утверждено
Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации края
от 07.12.93 №13

Одобрено
Протокол ЭК
отдела культуры
от 30.08.93г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом культуры
администрации Анучинского
района У.Прокопьева.
"25" ноября 1994 года.

Администрация Анучинского района.
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

ФОНД № 2
ОПИСЬ № I
Дел постоянного хранения за 1991 год.

№ № П/П	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
221	01-05	Протоколы заседаний совета при отделе культуры	19 мая-24 августа 1991	9	
222	02-16	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1991г.		18	
223	01-24	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культ-просветучреждений за 1991 год.		4	
		Документы по данному году см. так же раздел описи за 1989 год № 214.			

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 221 по №223.
25.II.94г.

Опись составила зав. архивным отделом Т.Глушак.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного отдела
администрации Приморского края
от 27.12.94 № 17

ОДОБРЕНО
Прото кол ЭК
отдела культур
от 25.11.94 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом культуры администрации Анучинского района

_____ Р.Стволовая

"10" 03 1995 года

Администрация Анучинского района

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 2

Опись № I

Дел постоянного хранения за I992 - I993 годы

№/№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I 9 9 2 год			
224	0I-05	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	I0 февраля 28 августа I992	I2	
225	0I-I6	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за I992 год		I4	
226	0I-I8	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе за I992 год		9	
227	0I-24	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культпросветучреждений за I992 год		3	
228	02-02	Годовой бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за I992 год		3I	
229	02-I0	Штатные расписания работников отдела культуры на I992 год		95	
		Документы по данному году см.так же раздел описи за I989 год № 2I4.			

I	2	3	4	5	6

I 9 9 3 год

230	0I-05	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	25 февраля 28 октября I993 I2
23I	0I-I6	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за I993 год	I2
232	0I-I8	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе за I993 год	9
233	0I-24	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культпросветучреждений за I993 год	3
234	02-02	Годовой бухгалтерский отчет о финансово хозяйственной деятельности за I993 год	I9
235	02-I0	Штатные расписания работников отдела культуры на I993 год	I30

Документы по данному году см.так же раздел описи за I989 год № 2I4.

В данный раздел описи внесено I2 (двенадцать) дел с № 224 по № 235.

I0.03.95г.

Опись составила зав.архивным отделом Т.Глушак

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела администрации Приморского края

от 30.03.95 № 3

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК отдела культуры

от 10.03.95г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом культуры
администрации Анучинского
района
_____Р.Стволовая
"18" апреля 1996 год

АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО РАЙОНА

Отдел культуры

с.Анучино

Фонд № 2

Опись № I

Дел постоянного хранения за 1994-1995 годы

№/№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		1994 год			
236	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	08февраля 18ноября 1994	4	
237	01-16	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1994 год.			
238	01-24	Списки культурно-просветительных учреждений района работников культпросветучреждений за 1994 год.		5	
		Бухгалтерия			
239	02-02	Штатные расписания работников отдела культуры на 1994 год.		45	
240	02-10	Годовой бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1994 год.		I7	
		Документы по данному году см. так же раздел описи за 1989 год № 214.			
		1995 год			
241	01-02	Приказы зав.отделом культуры по основной деятельности.	03января 1995	прод.	
242	01-05	Протоколы заседаний Совета при отделе культуры	06февраля 04октября 1995	I2	

I	2	3	4	5	6
243	0I-I6	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за I995 год.			
244	0I-I8	Документы по проведению смотров,конкурсов по культурно-шефской работе за I995 год.		I4	
245	0I-24	Списки культурно-просветительных учреждений района,работников культпросветучреждений за I995 год.		5	
		Б у х г а л т е р и я			
246	02-02	Штатные расписания работников отдела культуры на I995 год.		45	
247	02-I0	Годовой бухгалтерский отчет о финансовой-хозяйственной деятельности за I995 год.		I6	

В данный раздел описи внесено I2 (двенадцать) дел с № 236 по № 247.

I8.04.96г.

Опись составила зав.архивным отделом Глушак Т.Глушак

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от 06.06.96
№ 3

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
отдела культуры
администрации
района
от 18.04.96
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
культуры муниципального
образования Анучинский район
_____ И.Т.Федорец
"15" 07 1999г.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

с.Анучино

Фонд № 2-

Опись № I

Дел постоянного хранения за I996-I998 годы

№№	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
	I996 год			
248	Протоколы заседаний совета	25 января I5 мая I996	7	
249	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культпросветучреждений за I996 год		7	
250	Переписка по основной деятельности отдела культуры администрации района за I996 год.		I5	
	Бухгалтерия			
25I	Штатные расписания работников отдела культуры на I996 год.		65	
252	бухгалтерский отчет о финансовой хозяйственной деятельности за I996 год.		I6	

Документы по данному году см. так же раздел описи за I995 год № 24I

I	2	3	4	5

1997 год

253	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1997 год.	8
254	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе за 1997 год.	4
255	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культ-просветучреждений за 1997 год.	6
256	Переписка по основной деятельности отдела культуры администрации района за 1997 год.	9

Бухгалтерия

257	Штатное расписание работников отдела культуры на 1997 год.	15
258	Годовой бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной за 1997 год.	18

Документы по данному году см. раздел описи за 1995 год № 241

1998 год

259	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений за 1998 год.	6
260	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-шефской работе за 1998 год.	11

1	2	3	4	5
261	Списки культурно-просвятительных учреждений района, работников культпросветучреждений за 1998 год		6	
262	Переписка по основной деятельности отдела культуры администрации Анучинского района		37	
	Бухгалтерия			
263	Штатные расписания работников отдела культуры на 1998 год.		38	
264	[illegible] бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1998 год.		25	
	Документы по данному году см. так же раздел описи за 1995 год № 241			

В д а н н ы й раздел описи внесено 17(семнадцать) дел с № 248 по № 264

15.07.99г.

Опись составила зав. архивным отделом Т.Глушак

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от 07.10.99 № 13

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
администрации
муниципального
образования
Анучинский р-он
от 15.07.99 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
МО Анучинский район
_____Н.Т.Федорец
«__15__»_____200_5_г

АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКИЙ РАЙОН

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Фонд № 2
Опись № 1

Дел постоянного хранения за 1999 – 2000 г.г.

П/№	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
	1999год			
265	Протокол заседания советов		15	
266	Списки культурно-просветительных учреждений района, работников культпросвет учреждений за 1999год		6	
267	Переписка по основной деятельности отдела культуры администрации района за 1999 год		30	
268	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно – шефской работе за 1999 год.		14	
	Бухгалтерия			
269	Штатное расписание работников отдела культуры		41	
270	Бухгалтерский отчет о финансово хозяйственной деятельности за 1999 год		45	
	2000 год			
271	Протокол заседаний совета руководителей		14	
272	Списки культурно-просветительных учреждений, формирований, работников культурно- просветительных учреждений		6	
273	Переписка по основной деятельности отдела культуры за		16	

	2000год			
274	Документы по проведению смотров- конкурсов по культурной работе за 2000 год		18	
	Бухгалтерия			
275	Штатное расписание работников отдела культуры за 2000 год		59	
276	Годовой бухгалтерский отчет о финансово- хозяйственной деятельности за 2000 год		18	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 265 по № 276

Дата 15.03.2005г

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от _____ № _____

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
администрации
муниципального образования
Анучинский район
от 12.03.2005 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
учреждения культуры
центр «Досуг»
_____Н.Т.Федорец
«__10__»_____2007г

АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА

с.Анучино

Фонд № 2

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2001-2005 годы

№	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5
	2001 год			
277	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	01.01.2001 21.12.2001	37	
278	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-просветительной работе за 2001 год		20	
279	Переписка по основной деятельности управления культуры за 2001 год		83	
280	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за 2001 год		18	
	БУХГАЛТЕРИЯ			
281	Штатное расписание работников управления культуры за 2001 год		62	
282	Годовой бухгалтерский отчет и баланс исполнения сметы расходов за 2001 год		26	
	2002 год			
283	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	01.01.2002 27.12.2002	60	
	БУХГАЛТЕРИЯ			
284	Штатное расписание работников управления культуры за 2002 год		26	

	2000год			
274	Документы по проведению смотров- конкурсов по культурной работе за 2000 год		18	
	Бухгалтерия			
275	Штатное расписание работников отдела культуры за 2000 год		59	
276	Годовой бухгалтерский отчет о финансово- хозяйственной деятельности за 2000 год		18	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 265 по № 276

Дата 15.03.2005г

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
архивного отдела
администрации
Приморского края
от _____ № _____

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК
администрации
муниципального образования
Анучинский район
от 12.03.2005 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
учреждения культуры
центр «Досуг»
_____Н.Т.Федорец
«__10__»_____2007г

АДМИНИСТРАЦИЯ АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА

с.Анучино

Фонд № 2

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2001-2005 годы

№	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5
	2001 год			
277	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	01.01.2001 21.12.2001	37	
278	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-просветительной работе за 2001 год		20	
279	Переписка по основной деятельности управления культуры за 2001 год		83	
280	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за 2001 год		18	
	БУХГАЛТЕРИЯ			
281	Штатное расписание работников управления культуры за 2001 год		62	
282	Годовой бухгалтерский отчет и баланс исполнения сметы расходов за 2001 год		26	
	2002 год			
283	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	01.01.2002 27.12.2002	60	
	БУХГАЛТЕРИЯ			
284	Штатное расписание работников управления культуры за 2002 год		26	

285	Годовой бухгалтерский отчет и баланс исполнения сметы расходов, налоговые декларации по ЕСН, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования по управлению культуры за 2002 год		84	
	2003 год			
286	Приказы начальника управления культуры по основной деятельности	01.01.2003 22.12.2003	53	
287	Протоколы заседаний Совета руководителей управления культуры за 2003 год	кр. дата	40	
288	Документы по проведению смотров, конкурсов, по культурно-просветительной работе за 2003 год		85	
289	Переписка по основной деятельности управления культуры за 2003 год		106	
	БУХГАЛТЕРИЯ			
290	Штатное расписание работников управления культуры за 2003 год		33	
291	Годовой бухгалтерский отчет и баланс исполнения сметы расходов, налоговые декларации по ЕСН, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования по управлению культуры за 2003 год		82	
	2004 год			
292	Приказы по основной деятельности начальника управления культуры	01.01.2004г 30.12.2004г		
293	Протоколы заседаний Совета руководителей управления культуры за 2004 год	крайние даты	42	
294	Документы по проведению смотров, конкурсов по культурно-просветительной работе за 2004 год		106	
	БУХГАЛТЕРИЯ			
295	Штатное расписание работников управления культуры за 2004 год		18	

296	Годовой бухгалтерский отчет и баланс исполнения сметы расходов, налоговые декларации по ЕСН, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования по управлению культуры за 2004 год		76	
	2005 год			
297	Приказы по основной деятельности управления культуры	01.01.2005г 23.09.2005г	?	
	БУХГАЛТЕРИЯ			
298	Штатное расписание работников управления культуры за 2005 год		?	
299	Годовой бухгалтерский отчет и баланс исполнения сметы расходов, налоговые декларации по ЕСН		80	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 277 по № 299.

Опись составила:
Зав.архивным отделом Н.В.Дорожкина
28.02.2007г

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК
Архивного отдела
Администрации
Приморского края
от 22.02.2007 № 1

14
7
21 + 2 прил. - одномер
прим.